

# RENCANA STRATEGIS PENGEMBANGAN

Tahun 2023-2027

**STIKES** Estu Utomo



**STIKES ESTU UTOMO**

Jl. Tentara Pelajar Mudal  
Boyolali 57351

**2023**



**SURAT KEPUTUSAN  
BADAN PENGURUS YAYASAN ESTU UTOMO  
NOMOR 12 TAHUN 2023**

**TENTANG  
RENCANA STRATEGIS PENGEMBANGAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO  
TAHUN 2023-2027  
TAHAP PENGEMBANGAN ALIANSI STRATEGIS**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BADAN PENGURUS YAYASAN ESTU UTOMO,

- Menimbang : a. Bahwa perguruan tinggi mengemban misi mencari, menemukan, dan menyebarluaskan kebenaran ilmiah melalui pendidikan dan pembelajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat;
- b. Bahwa misi mencari, menemukan, dan menyebarluaskan kebenaran ilmiah dapat diwujudkan apabila perguruan tinggi dikelola berdasarkan suatu tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance);
- c. Bahwa agar tata kelola perguruan tinggi dapat dijalankan dengan baik, maka organisasi dan mekanisme pengelolaan perguruan tinggi tersebut perlu rencana strategis pengembangan perguruan tinggi;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo tentang Rencana Strategis Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 jo. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 53/KPT/I/2015 tentang Perubahan Bentuk Akademi Kebidanan Estu Utomo menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
5. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 1015/KPT/I/2019 tentang Ijin Pembukaan Program Studi Kebidanan Program sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
6. Surat Keputusan Ketua BAN PT nomor 325/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2019 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi nomor 619/E/O/2023 tentang Ijin Pembukaan Program Studi Pendidikan

- Profesi Ners Program Profesi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
7. Surat Keputusan Ketua Umum Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan nomor 0301/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2019, 0048/LAM-PTKes/Akr/Sar/I/2023 dan 0049/LAM-PTKes/Akr/Pro/I/2023 tentang Status, Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi Sarjana Keperawatan, Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
  8. Anggaran Dasar Yayasan Estu Utomo;
  9. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo; dan
  10. Rencana Induk Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun 2015-2027.

Menetapkan :

**MEMUTUSKAN**  
**RENCANA STRATEGIS PENGEMBANGAN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO**  
**TAHUN 2023-2027**

**Pasal 1**

Isi Rencana Strategis Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dicantumkan dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

**Pasal 2**

- (1) Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan ini, akan diatur dengan peraturan yang lain sesuai dengan dengan peraturan perundangan yang berlaku di Yayasan Estu Utomo.

**Pasal 3**

- (1) Perubahan terhadap Peraturan ini, menjadi kewenangan Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo.
- (2) Perubahan peraturan ini dapat diusulkan oleh:
  - a. Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo
  - b. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.

#### Pasal 4

- (1) Peraturan pelaksanaan terhadap peraturan ini harus sudah ditetapkan 3 (tiga) tahun setelah peraturan ini dinyatakan berlaku.
- (2) Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Boyolali

Pada tanggal : 31 Agustus 2023

Badan Pengurus Yayasan

Estu Utomo

Ketua,



Dr. H. Indra Kartasmita, M.Sc.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT KEPUTUSAN	ii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II KEBIJAKAN DASAR	2
A. Kebijakan Umum	2
B. Kebijakan Khusus	2
C. Dasar Perencanaan	3
D. Visi, Misi dan Tujuan STIKES Estu Utomo	4
E. Kondisi Internal dan Eksternal	4
F. Strategi dan Program Pengembangan	12
BAB III SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN RENSTRA	16
A. Indikator Kinerja Utama	16
1. Standar Pendidikan	16
2. Standar Penelitian	32
3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat	41
4. Standar Institusional	46
a. Standar Identitas PT	46
b. Standar Visi dan Misi	46
c. Standar Tata Pamong	47
d. Standar Kemahasiswaan	48
e. Standar Kerjasama	49
f. Standar Suasana Akademik	51
g. Standar Sistem Informasi	51
B. Indikator Kinerja Tambahan	52
1. Standar Pendidikan	52
2. Standar Penelitian	58
3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat	62
4. Standar Institusional	67
a. Standar Identitas PT	67
b. Standar Visi dan Misi	67
c. Standar Tata Pamong	68
d. Standar Kemahasiswaan	70
e. Standar Kerjasama	74
f. Standar Suasana Akademik	74
g. Standar Sistem Informasi	75
BAB IV PENUTUP	76

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Rencana strategis pengembangan yang dijalankan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo (STIKES Estu Utomo) sejalan dengan Pembangunan kesehatan menurut Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 pada hakekatnya merupakan upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen, yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi seluruh masyarakat. Salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia kesehatan dengan arah kebijakan meningkatkan jumlah, jenis, kualitas dan pemerataan tenaga kesehatan.

Penyusunan rencana strategis STIKES Estu Utomo mempertimbangkan kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang sedang dan akan terjadi selama kurun waktu 4 tahun. Rencana strategis ini menjadi acuan bagi segenap bagian/ unit dilingkungan STIKES Estu Utomo yang harus secara serius menerjemahkan strategi-strategi pengembangan ke dalam program-program yang spesifik guna menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.

Rencana strategis pengembangan STIKES Estu Utomo ini menggunakan pendekatan yang bersifat prioritas. Program utama dan penting lebih didahulukan dibandingkan yang lainnya. Melalui strategi pengembangan yang dirumuskan pada rencana pengembangan ini diharapkan STIKES Estu Utomo melakukan langkah-langkah yang lebih terarah untuk merealisasikan Visi dan Misi STIKES Estu Utomo.

## **BAB II**

### **KEBIJAKAN DASAR**

#### **A. Kebijakan Umum**

Kebijakan umum pengembangan STIKES Estu Utomo merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari pembangunan nasional yang sekarang ini sedang digalakkan, yaitu pembangunan manusia seutuhnya, yang berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.

Kebijakan umum penyusunan rencana strategi juga mengacu pada:

1. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehatan;
2. Undang-undang nomor 19 tahun 1996 tentang tenaga kesehatan;
3. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
4. Undang-undang nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional;
5. Peraturan pemerintah nomor 20 tahun 2004 tentang rencana kerja pemerintah;

Hal ini dimaksudkan agar manusia Indonesia mencapai kehidupan yang lebih baik dan, sehingga manusia Indonesia dapat maju sejajar dengan bangsa-bangsa lain di dunia ini, serta dapat lebih kreatif dan produktif. Untuk dapat mencapai itu semua maka perlu adanya pengembangan sumber daya manusia salah satunya adalah melalui pendidikan tinggi yaitu STIKES Estu Utomo, dimana dalam pelaksanaan pendidikannya akan selalu mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku bagi pendidikan di Indonesia.

#### **B. Kebijakan Khusus**

Kebijakan khusus pengembangan STIKES Estu Utomo dimaksudkan untuk:

1. Ikut serta dalam pembangunan nasional terutama dalam pengembangan sumber daya manusia.
2. Melaksanakan program pendidikan dengan tujuan meningkatkan daya pikir secara analisis, strategis dalam menghadapi permasalahan empiris dan praktek kerja.
3. Menghasilkan kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.
4. Menghasilkan lulusan yang sesuai dengan dengan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibutuhkan masyarakat.
5. Memenuhi kebutuhan pasar kerja yang terampil dan mandiri dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
6. STIKES Estu Utomo sebagai lembaga pendidikan tinggi yang senantiasa

memperhatikan kepentingan masyarakat dan pasar kerja melalui penelitian dan pengabdian masyarakat.

7. Sebagai wadah bagi lulusan SMU yang ingin mengembangkan dirinya untuk mencapai karier yang lebih baik.

### **C. DASAR PERENCANAAN**

Dasar perencanaan merupakan landasan perencanaan yang berisikan tujuan, strategi dan lingkup perencanaan.

#### **1. Tujuan Perencanaan**

STIKES Estu Utomo untuk mewujudkan visi dan misi mempunyai dasar perencanaan institusi, antara lain adalah melaksanakan tri dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian.

- a. Dalam proses pendidikan/kurikulum mengacu pada SK Ketua STIKES Estu Utomo Nomor 0079/Stikes EU/XII/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang kurikulum pada program studi di Stikes EU.
- b. Dasar untuk melaksanakan penelitian tertuang dalam SK Ketua STIKES Estu Utomo nomor 0121/stikeseub/XII/3015, tanggal 11 Desember 2015 tentang Pedoman Penyusunan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
- c. Upaya dalam meningkatkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat salahsatunya adalah dengan melakukan kerjasama dengan instansi dan stake holder baik didalam maupun diluar negeri.

Dasar-dasar perencanaan diatas merupakan tujuan STIKES Estu Utomo untuk memperoleh pedoman kerja STIKES Estu Utomo.

#### **2. Strategi Perencanaan**

Dalam menyusun Renstra Pengembangan perencanaan ini didasari oleh kemampuan pendanaan institusi. Karena dengan strategi perencanaan dan penguatan keuangan yang baik diharapkan akan mampu memperlancar semua komponen yang ada diinstitusi agar lebih optimal.

#### **3. Lingkup Perencanaan**

STIKES Estu Utomo memiliki lingkup perencanaan untuk meningkatkan capaian bidang akademik dengan lebih memfokuskan tujuan utama tri dharma perguruan tinggi (pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), peningkatan SDM, peningkatan sarana prasarana, peningkatan sistem informasi dan peningkatan kelembagaan.

## **D. VISI, MISI, DAN TUJUAN**

### **1. Visi dan Misi STIKES Estu Utomo**

Visi Stikes Estu Utomo adalah **Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.**

### **2. Misi STIKES Estu Utomo adalah :**

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul dalam siaga bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027;
- b. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam siaga bencana guna pengembangan ilmu kesehatan;
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat;
- d. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak internal maupun eksternal;
- e. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

### **3. Tujuan**

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam pelayanan kesehatan khususnya siaga bencana;
- b. Menghasilkan penelitian dalam bidang kesehatan yang berfokus pada siaga bencana guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan berdasarkan nilai-nilai keutamaan;
- c. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi hasil- hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi bidang kesehatan yang berlandaskan pada nilai-nilai keutamaan;
- d. Menghasilkan jalinan kerjasama dengan *stakeholder* baik dalam negeri maupun luar negeri terutama dalam bidang kesehatan guna peningkatan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- e. Menghasilkan tata kelola organisasi yang sehat, transparan, akuntabel dan berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan

## **E. KONDISI INTERNAL DAN EKSTERNAL**

Analisis secara kuantitatif terhadap faktor internal (kekuatan dan kelemahan) serta analisis faktor eksternal (peluang dan ancaman), disajikan dalam bentuk tabel

External atau Internal Factor Analysis Summary (EFAS atau IFAS), (Wheelen and Hunger, 2012) sebagai berikut:

**Tabel C-1. Daftar Kekuatan (Strength)**

<i>Daftar Peluang Setiap Kriteria</i>		<i>Bobot</i>	<i>Rating</i>	<i>Skor</i>
<b>1. Kriteria Visi Misi</b>				
S1	Mempunyai visi misi institusi dan prodi yg reliable, masa kini dan mempunyai keunggulan	0,10	3	0,24
S2	Keunggulan/penciri institusi dan prodi yang sangat dibutuhkan saat ini dan masa yang akan datang/ berorientasi ke masa depan	0,12	4	0,4
S3	Mempunyai perencanaan target capaian visi misi yang jelas yang terdapat dalam RIP, renstra dan renop	0,11	4	0,44
S4	Adanya monitoring dan evaluasi pencapaian target visi misi	0,09	4	0,36
S5	Hasil capaian renop, renstra diatas target yang telah ditetapkan untuk mencapai visi misi	0,13	3	0,3
S6	Visi Misi disosialisasikan dengan baik, dilakukan monitor dan evaluasi tentang pemahaman pengetahuan civitas dan penerapan di dalam kinerjanya	0,12	3	0,36
S7	Visi Misi dipahami dengan sangat baik oleh seluruh civitas akademika	0,10	3	0,27
<b>Sub Total</b>		<b>0,77</b>		<b>2,63</b>
<b>2. Kriteria Tata Pamong dan Tata Kelola</b>				
S1	Mempunyai Statuta	0,06	4	0,24
S2	Mempunyai Renstra sesuai indicator SNDIKTI dan SNPT	0,05	4	0,2
S3	Mempunyai Renop yang terukur dengan jelas	0,05	3	0,15
S4	Mempunyai dokumen SPMI yang lengkap	0,05	4	0,2
S5	Mempunyai RAPB	0,05	3	0,15
S6	Hasil Akreditasi PT (APT) B	0,05	3	0,15
S7	Hasil akreditasi Prodi D3 Kebidanan A, S1 Keperawatan B, S1 Kebidanan Baik Sekali, Profesi Bidan Baik sekali dan Profesi Ners Baik	0,04	3	0,12
S8	SPMI sesuai dengan 24 Standar SNDIKTI dan ada Standar tambahan (SNPT) 7 standar	0,06	4	0,24
S9	Tersedianya secara lengkap dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	0,05	3	0,15
S10	Mempunyai Struktur organisasi yang efektif dan efisien	0,05	3	0,15
S11	Adanya monitoring semua kegiatan di institusi yang dilakukan oleh bidang terkait yang terdokumentasi	0,05	3	0,15
S12	Terlaksananya fungsi manajemen ( <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> ) di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	0,05	4	0,2
S13	Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di stikes	0,05	3	0,15
S14	Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di stikes	0,04	3	0,12

S15	Adanya penjaminan mutu internal berupa AMI yang dilakukan secara kontinyu oleh PPM-PI dan ditindaklanjuti	0,05	4	0,2
S16	Tercapainya target Renstra (tahun 2019-2023) yang tertuang dalam Laporan Evaluasi Diri	0,05	4	0,2
S17	Tercapainya target Renop yang tertuang dalam Laporan Pertanggung Jawaban	0,05	4	0,2
<b>Sub Total</b>		<b>0,85</b>		<b>2,97</b>
<b>3. Kriteria Mahasiswa</b>				
S1	Adanyan pedoman penerimaan mahasiswa baru	0,05	3	0,15
S2	Minat calon mahasiswa masih cukup tinggi	0,1	4	0,4
S3	Institusi dan Prodi terakreditasi: Diploma III Kebidanan A, S1 Keperawatan B, S1 Kebidanan Baik Sekali, Profesi Bidan Baik Sekali dan Profesi Ners Baik	0,1	5	0,5
S4	Stikes memiliki 4 prodi yang masih dibutuhkan masyarakat (S1 keperawatan, S1 Kebidanan profesi Bidan dan Profesi Ners)	0,1	4	0,4
S5	Kelengkapan fasilitas dan sarana prasarana pembelajaran di stikes	0,025	4	0,1
S6	Adanya pedoman Layanan kemahasiswaan	0,025	3	0,075
S7	Adanya program beasiswa untuk mahasiswa berprestasi dan tidak mampu (BIDIKMISI, PPA dan Yayasan)	0,05	3	0,15
S8	Adanya himpunan alumni yang aktif (KA_ESTU).	0,025	2	0,05
S9	Adanya dukungan (dosen, tendik, dana dan fasilitas ) dalam memberikan layanan kemahasiswaan	0,05	2	0,1
S10	Adanya organisasi kemahasiswaan yang aktif (BEM, HIMIKA dan HIMABI).	0,1	4	0,4
<b>Sub Total</b>		<b>0,625</b>		<b>2,35</b>
<b>4. Kriteria Sumber Daya Manusia</b>				
S1	Memiliki SDM dengan kualitas dan kuantitas yang baik	0,05	4	0,2
S2	Memiliki aturan kepegawaian yang jelas dan tegas sesuai dengan pedoman yang berlaku di stikes	0,03	3	0,09
S3	Memiliki dosen tetap Stikes dengan kualifikasi pendidikan S2 dan S3	0,05	4	0,2
S4	Memiliki sistem pengelolaan SDM yang baik dan terintegrasi dalam SIMPEG	0,03	4	0,12
S5	Stikes memiliki tenaga tendik yang mencukupi	0,03	4	0,12
S6	Sebagian besar dosen tetap Stikes sudah memiliki jabatan asisten ahli dan lektor	0,04	4	0,16
S7	Ada rencana pengembangan SDM sesuai bidang keilmuan	0,04	4	0,16
S8	Rasio Dosen dan Mahasiswa cukup memadai	0,05	4	0,2
S9	Seluruh dosen telah menjalankan kewajiban Tridharma perguruan tinggi	0,05	4	0,2
S10	Seluruh dosen aktif mengikuti kegiatan ilmiah seminar/pelatihan sesuai bidang keahliannya	0,03	4	0,12
S11	Sebagian besar dosen telah memiliki sertifikat pendidik (serdos)	0,05	4	0,2
S12	Sebagian besar dosen program studi sudah memiliki sertifikat kompetensi sesuai keahlian bidangnya	0,03	4	0,12
S13	Komitmen pimpinan tinggi untuk pengembangan SDM	0,04	4	0,16

S14	Retensi karyawan meliputi jaminan pensiun, kesehatan, kecelakaan kerja, tunjangan keluarga, beasiswa putra putri karyawan	0,03	3	0,09
<b>Sub Total</b>		0,55		2,14
<b>5. Kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
S1	Memiliki sistem pengelolaan keuangan yang akuntabel (audit internal dan eksternal: KAP)	0,04	4	0,16
S2	Menggunakan sistem keuangan <i>System Accounting Non Government Organization</i> (SANGO)	0,025	3	0,08
S3	Mudah diakses oleh mahasiswa	0,025	4	0,1
S4	Sistem pembayaran dengan <i>Virtual Account</i> (VA)	0,025	4	0,1
S5	Bekerjasama dengan Bank	0,025	4	0,1
S6	Sumber dana ventura berasal dari Klinik, Apotik, Aula, Kantin, sewa lahan	0,04	4	0,16
S7	Mendapatkan beasiswa mahasiswa dari DIKTI	0,04	4	0,16
S8	Mendapatkan Hibah penelitian dosen	0,025	4	0,1
S9	Beasiswa dari Yayasan, Bank, Asuransi	0,04	4	0,16
S10	Perencanaan Anggaran tahunan dilakukan secara otonomi oleh masing2 Prodi/ unit	0,025	4	0,1
S11	Terdapat RAB tahunan sebagai dasar penggunaan anggaran yang di sahkan oleh ketua yayasan setelah RAKERTA	0,04	4	0,16
S12	Memiliki sarana prasarana yang memadai untuk proses pembelajaran	0,025	4	0,1
S13	Memiliki gedung pembelajaran terdiri dari 12 ruang Kelas	0,04	4	0,16
S14	Terdapat sarana olahraga, perpustakaan, laboratorium komputer, laboratorium keperawatan dan kebidanan yang nyaman dan memadai	0,025	4	0,1
S15	Perpustakaan memiliki jumlah buku yang mencukupi	0,025	4	0,1
S16	Terdapat jurnal nasional dan internasional yang memadai dan ter update tiap tahun	0,025	4	0,1
S17	Terdapat link Jurnal internasional <i>Proquest</i>	0,01	4	0,04
S18	Memiliki rencana pengembangan perpustakaan	0,025	4	0,1
S19	Fasilitasi wifi di seluruh ruangan/ unit kampus	0,025	4	0,1
S20	Memiliki rencana pengembangan sistem informasi/ Blue Print	0,025	4	0,1
S21	Akses internet lancar dan mencukupi >100MBPs	0,025	3	0,08
<b>Sub Total</b>		0,6		2,35
<b>6. Kriteria Pendidikan</b>				
S1	Kurikulum sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Program studi	0,23	4	0,92
S2	Kurikulum mencakup mata kuliah yang relevan dengan tuntutan dan kebutuhan stakeholder	0,21	3	0,63
S3	Kurikulum disusun dengan melibatkan stakeholder dan organisasi profesi	0,17	4	0,68
S4	Kurikulum disusun berdasarkan kompetensi lulusan dan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuann dan teknologi	0,10	3	0,3
<b>Sub Total</b>		0,71		2,53
<b>7. Kriteria Penelitian</b>				

S1	Memiliki pedoman arah serta tujuan penelitian yang tertuang dalam Rencana induk Penelitian	0,23	4	0,92
S2	Budaya meneliti di kalangan dosen stikes semakin meningkat ditunjukkan dengan peningkatan kegiatan penelitian baik dari sumber dana internal maupun eksternal.	0,33	3	0,1
S3	Stikes memiliki penerbit yaitu Estu Utomo Press untuk memfasilitasi luaran penelitian	0,20	3	0,6
S4	Publikasi karya ilmiah di kalangan dosen sudah menunjukkan peningkatan ditunjukkan dengan adanya peningkatan publikasi baik ditingkat nasional terakreditasi.	0,12	2	0,24
<b>Sub Total</b>		<b>0,88</b>		<b>1,86</b>
<b>8. Kriteria Pengabdian Kepada masyarakat</b>				
S1	Memiliki pedoman, arah serta tujuan pengabdian yang tertuang dalam Rencana Induk Pengabdian (RIP)	0,23	4	0,92
S2	Budaya kegiatan pengabdian di kalangan dosen stikes semakin meningkat ditunjukkan dengan peningkatan kegiatan pengabdian baik dari sumber dana internal maupun eksternal.	0,33	3	0,99
S3	Adanya peningkatan publikasi hasil pengabdian di jurnal nasional terakreditasi.	0,12	3	0,24
<b>Sub Total</b>		<b>0,68</b>		<b>2,15</b>
<b>9. Kriteria Capaian dan Luaran</b>				
S1	Standar Pendidikan telah dilaksanakan sesuai dengan SNI/STANDAR	0,07	4	0,28
S2	Adanya evaluasi CPL secara berkala setiap tahun	0,06	3	0,18
S3	Motivasi dan kinerja dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sangat tinggi dan telah menjadi budaya	0,32	4	1,28
S4	Banyak dosen telah memperoleh penghargaan atas reputasi di luar perguruan tinggi	0,10	3	0,30
<b>Sub Total</b>		<b>0,55</b>		<b>2,04</b>
<b>Total</b>				<b>21,02</b>

**Tabel C-2. Daftar Kelemahan (*Weakness*)**

<i>Daftar Peluang Setiap Kriteria</i>		<i>Bobot</i>	<i>Rating</i>	<i>Skor</i>
<b>1. Kriteria Visi Misi</b>				
W1	Masih memiliki prodi yang terakreditasi Baik	0,23	1	0,23
<b>Sub Total</b>		<b>0,23</b>		<b>0,23</b>
<b>2. Kriteria Tata Pamong dan Tata Kelola</b>				
W1	Saat ini terdapat prodi baru meluluskan satu kali	0,15	1	0,15
<b>Sub Total</b>		<b>0,15</b>		<b>0,15</b>
<b>3. Kriteria Mahasiswa</b>				
W1	Tim Humas/ PR masih terbatas	0,1	2	0,2
W2	Masih terdapat Prodi terakreditasi Baik	0,1	2	0,2
W3	Masih terdapat Prodi yang mempunyai lulusan pertama	0,05	1	0,05
W4	Kurangnya sarana prasara untuk kegiatan ekstra kurikuler (selama ini bekerjasama dengan pihak lain)	0,05	1	0,05
W5	Kurangnya motivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan kemahasiswaan	0,075	1	0,375
<b>Sub Total</b>		<b>0,375</b>		<b>0,875</b>

<b>4. Kriteria Sumber Daya Manusia</b>				
W1	Dosen tetap dengan pendidikan S3 baru 10 persen	0,25	1	0,25
W2	Belum memiliki dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala dan professor	0,2	2	0,4
<b>Sub Total</b>		0,45		0,65
<b>5. Kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
W1	Pembayaran mahasiswa masih ada keterlambatan karena faktor ekonomi	0,07	1	0,07
W2	Kerjasama dengan mitra bank dalam pembayaran dengan satu bank	0,08	2	0,16
W3	Belum memiliki gedung arsip yang tersentralisasi	0,25	2	0,5
<b>Sub Total</b>		0,4		0,73
<b>6. Kriteria Pendidikan</b>				
W1	Penggunaan wahana praktik yang bersamaan dengan PT lain sehingga membutuhkan strategi model pembelajaran pada wahana praktik	0,22	2	0,44
W2	Perubahan proses pembelajaran dari tatap muka ( <i>luring</i> ) menjadi <i>blended daring</i> dan <i>luring</i>	0,04	1	0,04
W3	Penggunaan Teknologi informasi dalam pembelajaran belum maksimal	0,03	1	0,03
<b>Sub Total</b>		0,29		0,51
<b>7. Kriteria Penelitian</b>				
W1	Anggaran Publikasi Internasional dibebankan kepada STIKES Estu Utomo	0,02	3	0,6
W2	Dosen yang publikasi pada jurnal internasional	0,10	2	0,20
<b>Sub Total</b>		0,12		0,62
<b>8. Kriteria Pengabdian Kepada masyarakat</b>				
W1	Anggaran Publikasi Internasional masih seluruhnya dibebankan kepada kinerja individu dosen.	0,22	3	0,66
W2	Belum ada dosen yang publikasi pada jurnal internasional	0,10	2	0,20
<b>Sub Total</b>		0,32		0,86
<b>9. Kriteria Capaian dan Luaran</b>				
W1	Saat ini prodi belum meluluskan karena baru operasional 2 tahun	0,35	1	0,35
W2	Publikasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat oleh DTSPS hingga tingkat internasional belum ada	0,20	1	0,20
<b>Sub Total</b>		0,45		0,45
<b>Total</b>				<b>5,075</b>

**Tabel C-3. Daftar Peluang (Opportunity)**

<i>Daftar Peluang Setiap Kriteria</i>		<i>Bobot</i>	<i>Rating</i>	<i>Skor</i>
<b>1. Kriteria Visi Misi</b>				
O1	Adanya dukungan dari Organisasi profesi (IBI), asosiasi institusi (AIPKIND)	0,15	4	0,6
O2	Kemudahan dalam mengakses informasi dan dukungan serta pendampingan dari LLDIKTI Jateng	0,16	3	0,48
O3	Adanya UU Kependidikan	0,18	3	0,54
O4	Adanya dukungan lembaga pemerintah (BPBD) dan swasta (PMI) untuk pencapaian keunggulan visi misi	0,17	4	0,68

O5	Adanya kesempatan lulusan Profesi Bidan untuk memperoleh ijin kerja mandiri	0,15	3	0,45
<b>Sub Total</b>		0,81		2,75
<b>2. Kriteria Tata Pamong dan Tata Kelola</b>				
O1	Pasar bebas membuka peluang untuk meningkatkan jejaring di tingkat nasional maupun internasional	0,15	4	0,6
O2	Terjalannya kerjasama dengan instansi dalam negeri dan perguruan tinggi luar negeri	0,16	3	0,48
O3	Seluruh mitra kerjasama baik dalam negeri dan luar negeri merasa puas dan sangat puas atas kerjasama yang telah berlangsung dengan prodi Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan	0,18	3	0,54
O4	Adanya regulasi tentang SPMI yang harus diterapkan di semua PT	0,2	4	0,8
<b>Sub Total</b>		0,69		2,42
<b>3. Kriteria Mahasiswa</b>				
O1	Lokasi yang nyaman dan sejuk memungkinkan mahasiswa belajar lebih optimal.	0,2	3	0,6
O2	Terjadinya peningkatan pendaftar dalam 2 tahun terakhir untuk prodi s1 keperawatan dan S1 kebidanan	0,2	4	0,8
O3	Adanya tehnologi yang bagus STIKES Estu Utomo memiliki peluang untuk meningkatkan sosialisasi/ marketing melalui media sosial.	0,15	3	0,45
O4	Adanya hubungan baik dengan pihak DKK/ SMA-SMK sederajat memungkinkan STIKES Estu Utomo untuk menjalin kerjasama dalam rangka marketing/ sosialisasi mahasiswa baru.	0,15	4	0,45
<b>Sub Total</b>		0,7		2,3
<b>4. Kriteria Sumber Daya Manusia</b>				
O1	Memiliki kerjasama pengembangan SDM dosen ke Luar Negeri	0,34	4	1,36
O2	Tersedia beasiswa kuliah dosen dari DIKTI	0,08	3	0,24
O3	Kerjasama dalam bidang penelitian dengan luar negeri	0,08	3	0,24
O4	Kebijakan Pemerintah tentang pengembangan pendidikan dosen ke jenjang S3	0,08	3	0,24
<b>Sub Total</b>		0,58		2,08
<b>5. Kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
O1	Pendanaan tidak hanya dari mahasiswa	0,35	4	1,4
O2	Peluang sumber dana hibah bersaing semakin banyak	0,09	3	0,27
O3	Fasilitas STIKES dapat digunakan bersama	0,09	3	0,27
<b>Sub Total</b>		0,53		1,94
<b>6. Kriteria Pendidikan</b>				
O1	Keberadaan teknologi informasi mendukung pengembangan kurikulum berbasis e- learning	0,32	3	0,96
O2	Perkembangan metode pembelajaran yang semakin beragam dan dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan kemampuan proses pembelajaran baik secara hardskil maupun softskil bagi dosen dan mahasiswa	0,22	2	0,44

O3	Ketersediaan informasi yang lebih mudah diakses dengan adanya fasilitas IT	0,23	3	0,69
<b>Sub Total</b>		<i>0,77</i>		<i>2,09</i>
<b>7. Kriteria Penelitian</b>				
O1	Tersedianya sarpras pendukung kegiatan penelitian (Lab, Perpus, mitra kerjasama)	0,23	4	0,92
O2	Tersedianya sarana publikasi interna yaitu Jurnal Kebidanan Terakreditasi sintha 5 pada STIKES Estu Utomo	0,25	3	0,75
O3	Adanya fasilitasi pendampingan kegiatan penelitian oleh pakar keilmuan terkait	0,16	2	0,32
O4	Tersedianya dana Hibah (internal maupun eksternal) yang selalu meningkat.	0,19	3	0,57
<b>Sub Total</b>		<i>0,83</i>		<i>2,34</i>
<b>8. Kriteria Pengabdian Kepada masyarakat</b>				
O1	Tersedianya sarpras pendukung kegiatan pengabdian (Lab, Perpus, mitra kerjasama)	0,23	4	0,92
O2	Tersedianya sarana publikasi interna yaitu Jurnal Kebidanan Terakreditasi sintha 5 pada STIKes Estu Utomo.	0,25	3	0,75
O3	Adanya fasilitasi pendampingan kegiatan penelitian oleh pakar keilmuan terkait.	0,16	2	0,32
O4	Tersedianya dana Hibah (internal maupun eksternal) yang selalu meningkat	0,19	3	0,57
<b>Sub Total</b>		<i>0,83</i>		<i>2,34</i>
<b>9. Kriteria Capaian dan Luaran</b>				
O1	Kurikulum Perguruan Tinggi dengan penjejanan sesuai kebutuhan user dapat meningkatkan peluang pasar kerja	0,34	4	1,36
O2	Perkembangan teknologi informasi dapat membantu memperpendek masa tunggu kerja sekaligus dapat meningkatkan daya serap lulusan	0,16	3	0,48
O3	Perkembangan IPTEK mendorong peningkatan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	0,08	3	0,24
<b>Sub Total</b>		<i>0,58</i>		<i>2,08</i>
<b>Total</b>				<b>18,25</b>

**Tabel C-4. Daftar Ancaman (*Threat*)**

<i>Daftar Peluang Setiap Kriteria</i>		<i>Bobot</i>	<i>Rating</i>	<i>Skor</i>
<b>1. Kriteria Visi Misi</b>				
T1	Terbatasnya pasar kerja bidan	0,09	1	0,09
T2	Pendidikan tinggi kesehatan jurusan kebidanan khususnya sarjana dan pendidikan profesi bidan semakin banyak di Jawa Tengah dan Indonesia	0,10	2	0,2
<b>Sub Total</b>		<i>0,19</i>		<i>0,29</i>
<b>2. Kriteria Tata Pamong dan Tata Kelola</b>				
T1	Kebijakan pemerintah terkait dengan program profesi bidan yang terus berkembang khususnya di Jawa Tengah	0,09	1	0,09
T2	Persaingan untuk masuk Pendidikan tinggi semakin ketat	0,10	2	0,2
T3	Tuntutan masyarakat yang kritis terhadap pengelolaan institusi kesehatan harus terakreditasi minimal B/sangat baik	0,12	3	0,24
<b>Sub Total</b>		<i>0,31</i>		<i>0,65</i>

<b>3. Kriteria Mahasiswa</b>				
T1	Adanya era globalisasi yang menuntut lulusan harus mampu bersaing dengan tenaga kesehatan dari luar.	0,15	2	0,3
T2	Banyak institusi lain dengan prodi yang sama	0,15	1	0,15
<b>Sub Total</b>		0,3		0,45
<b>4. Kriteria Sumber Daya Manusia</b>				
T1	STIKES lain banyak memiliki SDM lulusan S2 / S3 dari luar negeri	0,25	1	0,25
T2	Stikes Lain memiliki dosen lektor kepala dan professor	0,07	2	0,14
T3	Kepercayaan masyarakat yang tinggi untuk menyekolahkan anaknya ke perguruan tinggi negeri	0,1	1	0,1
<b>Sub Total</b>		0,42		0,49
<b>5. Kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
T1	Persaingan yang kompetitif dengan banyaknya jumlah STIKES di Jawa Tengah	0,2	1	0,2
T2	STIKES lain memiliki sarana prasarana yang lebih baik	0,17	2	0,34
T3	Masyarakat banyak yang mengikuti pendidikan Kebidanan dan Keperawatan ke Luar Negeri	0,1	1	0,1
<b>Sub Total</b>		0,47		0,64
<b>6. Kriteria Pendidikan</b>				
T1	Tuntutan stakeholder atas kompetensin lulusan yang tinggi.	0,23	4	0,92
<b>Sub Total</b>		0,23		0,92
<b>7. Kriteria Penelitian</b>				
T1	Berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat sehingga penemuan inovasi yang sangat cepat dalam penyelenggaraan penelitian	0,10	4	0,40
T2	Produktivitas penelitian dan publikasi di perguruan tinggi lain berkembang sangat pesat.	0,07	3	0,21
<b>Sub Total</b>		0,17		0,61
<b>8. Kriteria Pengabdian Kepada masyarakat</b>				
T1	Berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat sehingga penemuan inovasi yang sangat cepat dalam penyelenggaraan pengabmas	0,10	4	0,40
T2	Produktivitas pengabmas dan publikasi di perguruan tinggi lain berkembang sangat pesat.	0,07	3	0,21
<b>Sub Total</b>		0,17		0,61
<b>9. Kriteria Capaian dan Luaran</b>				
T1	Munculnya prodi sejenis baik negeri maupun swasta di Provinsi Jateng dan sekitarnya	0,25	1	0,25
T2	Prodi Sarjana kebidanan belum menjadi pilihan utama oleh masyarakat dalam pemilihan pendidikan lanjut	0,07	2	0,14
T3	Tuntutan masyarakat yang kritis terhadap mutu layanan kesehatan / kompetensi lulusan	0,10	1	0,10
<b>Sub Total</b>		0,42		0,75
<b>Total</b>				<b>5,41</b>

## F. Strategi dan Program Pengembangan

Berdasarkan hasil analisis SWOT, maka dapat ditentukan beberapa program

pengembangan yang perlu dilaksanakan untuk pencapaian visi dan misi. Adapun strategi pengembangan yang perlu dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Re-akreditasi program studi ke LAMPT-Kes dengan persiapan untuk memperoleh hasil akreditasi yang sangat baik
2. Melakukan sosialisasi PMB lebih awal dan lebih komprehensif dengan berbagai metode yang mungkin dilakukan.
3. Mengembangkan kerjasama dengan alumni/mahasiswa dan tim khusus untuk lebih mengenalkan PS di wilayahnya masing – masing
4. Meningkatkan jenjang karir dan jabatan fungsional dosen melalui fasilitasi
  - Bimtek pengajuan jabatan fungsional;
  - Pelatihan dan ujian TKDA dan TOEP
5. Memberi kesempatan kepada dosen dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensinya termasuk untuk mengikuti studi lanjut.
6. Mengembangkan sistem rekrutmen dan kompensasi bagi dosen kebidanan dengan kualifikasi doktor.
7. Mengembangkan dosen melalui studi lanjut dan kerjasama antar insitusi terhadap Program Doktor (S-3) Kebidanan.
8. Bimtek penyusunan artikel hasil penelitian dan pengabdian masyarakat untuk publikasi internasional
9. Pengusulan penambahan alokasi sertifikasi bagi tenaga kependidikan kepada LLDIKTI Wilayah 6
10. Mengupdate dan mengembangkan standar mutu keuangan yang sesuai dengan kondisi terkini
11. Membuat rencana untuk menambah fasilitas pendukung lainnya terkait sarana dan prasarana untuk tridharma PT serta mengoptimalkan pemeliharaan sarana dan prasarana yang tersedia.
12. Memanfaatkan dana yang ada secara maksimal untuk pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
13. Memotivasi dosen untuk meningkatkan kreatifitas dan inovasi teknologi pendidikan dalam proses pembelajaran.
14. Optimalisasi pemanfaatan e-learning sebagai media pembelajaran dan evaluasi pembelajaran
15. Mengembangkan kerjasama dibidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak eksternal baik ditingkat lokal, nasional maupun internasional

16. Memperbanyak kegiatan seminar dan kuliah tamu yang menghadirkan kalangan akademisi dan praktisi yang memiliki kredibilitas keilmuan dan keahlian pengembangan pendidikan kesehatan.
17. Meningkatkan kesempatan dosen untuk mengikuti kegiatan ilmiah internasional maupun studi lanjut ke Luar negeri.
18. Meningkatkan kemampuan dosen dalam penulisan dan publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional.

### BAB III

## SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN RENSTRA TAHUN 2023-2027

### A. INDIKATOR KINERJA UTAMA

#### 1. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Pendidikan

##### a. Standar Kompetensi Lulusan

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Profil lulusan	Adanya pedoman penyusunan profil lulusan program studi.	Semua program studi memiliki profil lulusan.	Semua prodi memiliki profil lulusan (IKU)	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	Pelatihan siaga bencana bagi mahasiswa.	Lulusan atau alumni mempunyai sertifikat pelatihan Siaga Bencana	Lulusan atau alumni mempunyai sertifikat pelatihan Siaga Bencana (IKU)	100%	100%	100%	100%
Capaian Pembelajaran Sikap	Mensosialisasikan dokumen standar kompetensi lulusan di tingkat STIKES dan Prodi.	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: sikap yang mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan PS (IKU)	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: sikap yang mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan PS (IKU)	Memiliki	Memiliki	Memiliki	Memiliki
Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum	Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran keterampilan umum kepada mahasiswa di masing-masing prodi.	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: ketrampilan umum yang mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan PS (IKU)	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: ketrampilan umum yang	Memiliki	Memiliki	Memiliki	Memiliki

			mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan PS (IKU)				
Capaian pembelajaran pengetahuan	Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran pengetahuan kepada mahasiswa di masing-masing prodi.	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: pengetahuan yang mengacu pada Asosiasi Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan penciri PS (IKU)	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: pengetahuan yang mengacu pada Asosiasi Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan penciri PS (IKU)	Memiliki	Memiliki	Memiliki	Memiliki
Capaian pembelajaran Keterampilan Khusus	Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran keterampilan khusus kepada mahasiswa di masing-masing prodi.	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: ketrampilan khusus yang mengacu pada Asosiasi Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan penciri PS (IKU)	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: ketrampilan khusus yang mengacu pada Asosiasi Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan penciri PS (IKU)	Memiliki	Memiliki	Memiliki	Memiliki
Lama studi mahasiswa untuk setiap prodi	Meningkatkan kualitas interaksi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif	D3 : 3 tahun S1 : 4 tahun Profesi : 1 tahun	D3 : 3 tahun S1 : 4 tahun Profesi : 1 tahun	70%	80%	90%	100%
Persentase Indeks Prestasi Kumulatif Selama 3 Tahun Terakhir	Menggunakan multi metode pembelajaran seperti pembelajaran berulang, eksplorasi mandiri, dan diskusi kelompok	NIK $\geq$ 3,0	100%	100%	100%	100%	100%

Jumlah mahasiswa lulusan Reguler	Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa	$K_{TW} \geq 70\%$	100%	70%	80%	90%	100%
Presentasi kelulusan tepat waktu	Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa	$K_{TW} \geq 70\%$	100%	70%	80%	90%	100%
Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk CBT dalam tiga tahun terakhir.	Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa	$PFT \geq 80\%$ ,	89 %	70%	80%	90%	100%
Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk OSCE dalam tiga tahun terakhir.	Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa	$PFT_{uk} \geq 80\%$	Semua mahasiswa telah mengikuti uji skill menggunakan metode OSCE sesuai ketentuan/pedoman asosiasi institusi dengan kelulusan 100%	70%	80%	90%	100%
Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan	Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan yang meliputi kalangan industri, pemerintah, alumni, dan organisasi profesi dalam rangka menjaring berbagai masukan terkait penyusunan CPL dan Kurikulum	$RMT \leq 3$ bulan (IKT)	$\leq 3$ bulan	$\leq 3$ bulan	$\leq 3$ bulan	$\leq 3$ bulan	$\leq 3$ bulan
Pendapatan penggunaan lulusan ( <i>employer</i> ) terhadap mutu alumni	Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan yang meliputi kalangan industri, pemerintah, alumni, dan organisasi profesi dalam rangka	Skor 4 (IKT)	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai	Tercapai

	menjaring berbagai masukan terkait penyusunan CPL dan Kurikulum						
--	---	--	--	--	--	--	--

### b. Standar Isi Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Penyusunan kurikulum	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang kompetensi lulusan sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.	Semua prodi melaksanakan penyusunan kurikulum sesuai dengan mekanisme standar penyusunan kurikulum (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
		Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya	100%	100%	100%	100%	100%
Isi kurikulum	Membentuk tim penyusun kurikulum isi pembelajaran	Kurikulum di setiap prodi STIKES Estu Utomo dengan mengacu capaian pembelajaran lulusan (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Mensosialisasikan dokumen standar isi pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 sd 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	100%	100%	100%	100%	100%
Capaian Pembelajaran Lulusan	Mensosialisasikan isi pembelajaran dan capaian pembelajaran, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus kepada mahasiswa di masing-masing prodi	Kurikulum di setiap prodi STIKES Estu Utomo mengacu capaian pembelajaran lulusan	100%	100%	100%	100%	100%
Dokumen kurikulum	Membentuk tim penyusun kurikulum	STIKES memiliki dokumen kurikulum setiap prodi memiliki kurikulum yang tersedia memiliki kedalaman dan keluasan materi sesuai dengan KKNI,	100%	100%	100%	100%	100%

		standar Nasional DIKTI dan standar lainnya (IKU)					
Bahan Kajian	Membentuk tim penyusun kurikulum	Pada kurikulum memuat bahan kajian secara lengkap	Ada bahan kajian lengkap pada buku kurikulum	Ada	Ada	Ada	Ada
Kedalaman dan keluasan materi	Membentuk tim penyusun kurikulum isi pembelajaran	Pada kurikulum terdapat pembobotan mata kuliah berdasarkan kedalaman dan keluasan bahan kajian	100%	100%	100%	100%	100%
Struktur kurikulum	Membentuk tim penyusun kurikulum isi pembelajaran	Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan	Ada peta kompetensi sesuai dengan struktur kurikulum Pada buku kurikulum ada makul pilihan	Ada	Ada	Ada	Ada
Capaian Pembelajaran Lulusan	Mensosialisasikan isi pembelajaran dan capaian pembelajaran, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus kepada mahasiswa di masing-masing prodi	Kurikulum di setiap prodi STIKES Estu Utomo mengacu capaian pembelajaran lulusan	100%	100%	100%	100%	100%

### c. Standar Proses Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Karakteristik proses pembelajaran	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang proses pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
RPS	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang proses pembelajaran sesuai dengan	Mata kuliah di Prodi memiliki RPS sesuai kurikulum yang ditetapkan dan dikembangkan secara berkala oleh dosen secara mandiri atau kelompok	100%	100%	100%	100%	100%

	PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020	(IKU)					
RPS	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang proses pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran, 2. Bahan kajian, 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa	Mutu RPS baik dan didukung bukti dokumen lengkap mencakup semua aspek 1 sampai 7	Ya	Ya	Ya	Ya
Proses pembelajaran	Membentuk tim proses pembelajaran Mensosialisasikan dokumen standart proses pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi	Prodi melaksanakan proses pembelajaran yang interaktif dan diintegrasikan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
Mutu pembelajaran	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi proses pembelajaran	Pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabus, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 5 prinsip penilaian : 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada prodi	100%	100%	100%	100%	100%
Monitoring dan evaluasi	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi proses pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup : 1. Karakteristik, 2. Perencanaan, 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa	Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan	Ya	Ya	Ya	Ya

		5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi	pembelajaran pada program studi mencakup 6 aspek				
Beban belajar	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi proses pembelajaran	Prodi menerapkan beban belajar sesuai PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%

#### d. Standar Penilaian Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Prinsip Penilaian pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang penilaian pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020</li> <li>➤ Membentuk tim penilaian pembelajaran</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar penilaian pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> <li>➤ Melakukan pengawasan internal terhadap implementasi penilaian pembelajaran</li> </ul>	setiap dosen melaksanakan prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan. (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
Teknik penilaian dengan tepat	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang penilaian pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020</li> <li>➤ Membentuk tim penilaian pembelajaran</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar penilaian pembelajaran di tingkat</li> </ul>	setiap dosen menerapkan teknik penilaian dengan tepat yaitu penilaian perilaku dapat menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%

	STIKES dan Prodi ➤ Melakukan pengawasan internal terhadap implementasi penilaian pembelajaran						
Prosedur penilaian	➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang penilaian pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 ➤ Membentuk tim penilaian pembelajaran ➤ Mensosialisasikan dokumen standar penilaian pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi ➤ Melakukan pengawasan internal terhadap implementasi penilaian pembelajaran	setiap dosen telah melakukan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil dan pemberian nilai akhir dan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap atau penilaian ulang (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%

#### e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Tersedianya Dokumen peraturan	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan Permendikbud nomor 3 tahun 2020.	Adanya dokumen peraturan tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan Permendikbud nomor 3 tahun 2020 (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
Dosen Tetap	➤ Membentuk tim dosen ➤ Mensosialisasikan dokumen standar dosen di tingkat STIKes dan Prodi ➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi dosen	Semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/ profesi (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
	➤ Membentuk tim dosen	Dosen tetap Program sarjana dan	100%	100%	100%	100%	100%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensosialisasikan dokumen standar dosen di tingkat STIKes dan Prodi</li> <li>Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi dosen</li> </ul>	diploma memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister/magister terapan (IKU)					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membentuk tim dosen</li> <li>Mensosialisasikan dokumen standar dosen di tingkat STIKes dan Prodi</li> <li>Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi dosen</li> </ul>	Semua dosen tetap berNIDN dan NIDK harus memenuhi ketentuan beban kerja dosen sesuai dengan aturan BKD yang berlaku setiap semester, termasuk dosen dengan tugas tambahan. (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
Tenaga kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membentuk tim tenaga kependidikan</li> <li>Mensosialisasikan dokumen standar tenaga kependidikan di tingkat STIKes dan Prodi</li> <li>Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi tenaga kependidikan</li> </ul>	Semua tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan Program D3 yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%

#### f. Standar Sarana dan Prasarana

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.</li> <li>Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</li> <li>Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> </ul>	Pembuatan/pembahasan perencanaan dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) melibatkan pihak-pihak	Semua pengelola dan dosen, dilaksanakan rutin dalam 2 tahun terakhir	Semua pengelola dan dosen	Semua pengelola dan dosen	Semua pengelola dan dosen	Semua pengelola dan dosen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen</li> </ul>	Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas	Ada, lengkap, dan rutin dalam 2	Ada, lengkap	Ada, lengkap	Ada, lengkap	Ada, lengkap

	<p>peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> </ul>	<p>dan perpustakaan) oleh ketua Program Studi kepada Ketua Stikes</p>	<p>tahun terakhir</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.</li> <li>➤ Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> </ul>	<p>Rencana dan usulan kebutuhan perbaikan sarana yang rusak oleh ketua Program Studi kepada Ketua Stikes</p>	<p>Ada, lengkap dan rutin dalam 2 tahun terakhir</p>	<p>Ada, lengkap</p>	<p>Ada, lengkap</p>	<p>Ada, lengkap</p>	<p>Ada, lengkap</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.</li> <li>➤ Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> </ul>	<p>Bentuk dokumen Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) memiliki Standar Pengadaan dan Standar Pemeliharaan</p>	<p>Ada, sesuai dengan standar dan rutin dalam 2 tahun terakhir</p>	<p>Ada, sesuai standar</p>	<p>Ada, sesuai standar</p>	<p>Ada, sesuai standar</p>	<p>Ada, sesuai standar</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana</li> </ul>	<p>Tersedia sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses</p>	<p>Penggunaan komputer dengan</p>	<p>Tersedia SIM di</p>	<p>Tersedia SIM di</p>	<p>Tersedia SIM di</p>	<p>Tersedia SIM di</p>

	dan prasarana pembelajaran	pembelajaran	laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik, dan akses on-line ke koleksi perpustakaan	laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik, dan akses on-line ke koleksi perpustakaan	laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik, dan akses on-line ke koleksi perpustakaan	laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik, dan akses on-line ke koleksi perpustakaan	laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik, dan akses on-line ke koleksi perpustakaan
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Ratio luas ruang kelas dengan mahasiswa	1 : > 2.0 m2				
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Ratio jumlah ruang kelas dengan mahasiswa	1 : < 40	1 : < 40	1 : < 40	1 : < 40	1 : < 40
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kelengkapan ruangan kelas terdiri dari :1). kursi belajar mahasiswa,2). meja dan kursi dosen,3) ventilasi, 4) dan penerangan yang cukup.5)AVA	Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi	Sangat lengkap	Sangat lengkap	Sangat lengkap	Sangat lengkap
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kelengkapan AVA dari ruang kelas, terdiri dari : 1) Whiteboard,2). LCD, 3) Laptop, 4) Pengerassuara dan 5) Tape recorder	Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi	Sangat lengkap	Sangat lengkap	Sangat lengkap	Sangat lengkap
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Prosentase jumlah kelengkapan ruang kelas yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %	> 86 %	> 86 %	> 86 %
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Prosentase jumlah kelengkapan alat bantu pandang dengar (AVA) yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %	> 86 %	> 86 %	> 86 %
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Jumlah jam pemanfaatan ruang kelas per minggu	> 35 jam				
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Luas ruangan Laboratorium	>100 m2				
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Daya tampung rata-rata ruangan	> 40 org				

	terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	laboratorium					
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Rata-Rata pemanfaatan gedung laboratorium per Minggu	> 35 jam	> 35 jam	> 35 jam	> 35 jam	> 35 jam
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kelengkapan prasarana Laboratorium yang digunakan Program Studi dalam proses pembelajaran (1.Ruang pengelola, 2.Ruang tempat penyimpanan, 3.Peralatan sesuai dengan standar, 4. Jumlah sesuai dengan standar)	Sangat lengkap (4 komp)	Sangat lengkap (4 komp)	Sangat lengkap (4 komp)	Sangat lengkap (4 komp)	Sangat lengkap (4 komp)
Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kondisi laboratorium yang digunakan Stikes dalam proses pembelajaran	Didesain sesuai dengan standar laboratorium				
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Presentase peralatan laboratorium yang berfungsi baik	> 86%	> 86%	> 86%	> 86%	> 86%
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Luas ruang perpustakaan	> 200 m2	> 200 m2	> 200 m2	> 200 m2	> 200 m2
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Daya tampung ruangan /kemampuan tampung ruang perpustakaan	> 100 orang	> 100 orang	> 100 orang	> 100 orang	> 100 orang
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kelengkapan prasarana perpustakaan yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (1. Ruang pengelola perpustakaan; 2. Ruang baca/meja baca; 3. Ruang diskusi, 4. Ruang referensi. 5.Ruang sirkulasi 6.Tempat penyimpanan buku; 7. Komputer penunjang; 8. Katalog)	Sangat lengkap jika terpenuhi 7-8 komponen	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kualitas perpustakaan berdasarkan ketersediaan bahan pustaka yang relevan berupa buku teks dan Handbooks (jumlah judul) yang digunakan PS dalam proses	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165

Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa modul praktikum/praktek	Jika Pustaka Modul $\leq 100\%$	100%	100%	100%	100%
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kelengkapan AVA dari ruang kelas, terdiri dari : 1) Whiteboard, 2). LCD, 3) Laptop, 4) Pengerassuara dan 5) Tape recorder	Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi	Sangat lengkap	Sangat lengkap	Sangat lengkap	Sangat lengkap
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Prosentase jumlah kelengkapan ruang kelas yang berfungsi dengan baik	$> 86\%$	$> 86\%$	$> 86\%$	$> 86\%$	$> 86\%$
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Prosentase jumlah kelengkapan alat bantu pandang dengar (AVA) yang berfungsi dengan baik	$> 86\%$	$> 86\%$	$> 86\%$	$> 86\%$	$> 86\%$
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	$\geq 2$ judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	$\geq 2$ judul jurnal, nomornya lengkap				
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Jumlah judul prosiding seminar dalam tiga tahun Terakhir	$\geq 6$ judul				
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata pengunjung/pengguna perpustakaan per minggu	$\geq 86\%$				
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata peminjam buku perpustakaan per minggu	$\geq 86\%$				
Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Evaluasi kesesuaian prasarana kantor yang diajukan manajemen Stikes selama 1 tahun anggaran terakhir dan	Ya, dibahas pada rapat Stikes, laporan lengkap	Ya, dibahas pada rapat Stikes, laporan			

		rencana tindak lanjut untuk perbaikan	dan terdokumentasi	lengkap dan terdokumentasi	lengkap dan terdokumentasi	lengkap dan terdokumentasi	lengkap dan terdokumentasi
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran yang meliputi 4 unsur, (1).membandingkan perencanaan dan pelaksanaan, (2).menemukan perbedaan diantara keduanya, (3).mencari penyebab perbedaan, dan (4).merencanakan penyelesaian masalah untuk diterapkan pada usulan yang akan datang	4 unsur				
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap				
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Jumlah judul prosiding seminar dalam tiga tahun Terakhir	≥ 6 judul				
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata pengunjung/pengguna perpustakaan per minggu	≥ 86 %	≥ 86 %	≥ 86 %	≥ 86 %	≥ 86 %
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata	≥ 86 %	≥ 86 %	≥ 86 %	≥ 86 %	≥ 86 %

	dan prasarana pembelajaran	peminjam buku perpustakaan per minggu					
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Evaluasi kesesuaian prasarana kantor yang diajukan manajemen Stikes selama 1 tahun anggaran terakhir dan rencana tindak lanjut untuk perbaikan	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran yang meliputi 4 unsur, (1).membandingkan perencanaan dan pelaksanaan, (2).menemukan perbedaan diantara keduanya, (3).mencari penyebab perbedaan, dan (4).merencanakan penyelesaian masalah untuk diterapkan pada usulan yang akan datang	4 unsur				

### g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Tersedianya Dokumen peraturan/kebijakan	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang Pengelolaan Pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020	Adanya dokumen kebijakan pengelolaan pembelajaran (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
Tersedianya sistem pembelajaran yang baik	Membentuk tim Pengelolaan Pembelajaran	Adanya pedoman yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi peningkatan (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
Kesesuaian pengelolaan pembelajaran dengan Standar kompetensi lulusan, isi, proses,	Mensosialisasikan dokumen standar Pengelolaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi	Semua pengelolaan pembelajaran di tingkat prodi sesuai dengan standar kompetensi lulusan, isi, proses, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%

dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana							
Tersedianya sistem pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi Pengelolaan Pembelajaran	Adanya monitoring dan evaluasi setiap semester (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%

#### h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Tersedianya Dokumen/pedoman peraturan/kebijakan	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang Pembiayaan Pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.	Adanya dokumen/pedoman pengelolaan dana (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
Tersedianya ketentuan tentang sumber pembiayaan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi.</li> </ul>	Bersumber dari PT sendiri (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi.</li> </ul>	Bersumber dari yayasan (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi.</li> </ul>	Bersumber dari mahasiswa (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran.</li> </ul>	Bersumber dari sumber lainnya seperti pemerintah dan alumni (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%

	➤ Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi.						
Tersedianya ketentuan penggunaan dana operasional	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi Pembiayaan Pembelajaran	Adanya standar biaya pendidikan per mahasiswa per tahun per jenjang pendidikan (IKU)	100%	100%	100%	100%	100%

## 2. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Penelitian

### a. Standar Hasil Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembentukan tim percepatan publikasi ilmiah</li> <li>b. Pelatihan/coaching clinic penulisan artikel ilmiah pada jurnal bereputasi.</li> <li>c. Workshop publikasi karya ilmiah untuk memfasilitasi kelancaran pengurusan publikasi karya ilmiah</li> <li>d. Menyelenggarakan konferensi ilmiah.</li> </ul>	Persentase dosen yang menjadi pembicara dalam forum ilmiah per tahun	20%	30%	60%	90%	100%
Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan kebijakan kewajiban dosen untuk publikasi penelitian minimal 1 tahun sekali.</li> <li>b. Monev pelaksanaan penelitian dan ketercapaian publikasinya.</li> <li>c. Pendampingan pada dosen yang belum optimal dalam mempersiapkan publikasi penelitiannya.</li> </ul>	Jumlah publikasi ilmiah (jurnal tidak terakreditasi/ jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional/ jurnal Internasional bereputasi/ seminar lokal/ seminar nasional/ seminar internasional) per dosen per tahun	1 judul	1 judul	1 judul	1 judul	1 judul
Hasil Penelitian	a. Peningkatan penelitian	Jumlah sitasi per jurnal penelitian	1 sitasi per 2 tahun	1 sitasi per 2	1 sitasi per	1 sitasi per	1 sitasi per

	berkualitas tinggi yang menarik bagi komunitas global/mengikuti trend kebutuhan riset. b. Mempromosikan artikel/ hasil riset dengan mencantumkan di CV, sosial media, presentasi di acara konferensi. c. Meningkatkan upaya pengutipan karya ilmiah dosen institusi pada saat sivitas akademika melakukan publikasi karyanya.	atau setara		tahun	tahun	tahun	tahun
	a. Monev berkelanjutan capaian hasil penelitian yang diHAKIkan. b. Sosialisasi berkelanjutan pengurusan HAKi/Paten terhadap hasil penelitian. c. Pembentukan Tim Percepatan capaian hasil penelitian yang diHAKIkan.	Jumlah hasil penelitian yang memperoleh HAKI/Paten per prodi per tahun	1 perolehan HAKI/ Paten	1 perolehan HAKI/ Paten	2 perolehan HAKI/ Paten	2 perolehan HAKI/ Paten	4 perolehan HAKI/ Paten
Hasil Penelitian	a. Pelatihan/coaching clinic penulisan bahan ajar. b. Pembentukan tim percepatan publikasi ilmiah.	Jumlah Buku Ber-ISBN/Book Chapter ber ISBN yang dihasilkan dosen per prodi	1 per tahun	1 per tahun	2 per tahun	2 per tahun	4 per tahun

**b. Standar Isi Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Isi penelitian	a. Workshop teknis pembuatan road map penelitian b. Workshop pembuatan road	Ketersediaan <i>road map</i> penelitian prodi	Tersedia dokumen <i>road map</i> penelitian prodi	Tersedia dokumen <i>road map</i> penelitian			

	map penelitian prodi			prodi	prodi	prodi	prodi
Isi penelitian	a. Penapisan kesesuaian judul penelitian yang diajukan dengan roadmap penelitian. b. Kebijakan penolakan ajuan judul penelitian yang tidak sesuai road map bila sudah melebihi batas toleransi.	Kesesuaian topik penelitian dengan <i>road map</i> penelitian prodi	90 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi	90 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi	95 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi	95 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi	100 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi
Isi penelitian	a. Penapisan kesesuaian judul penelitian yang diajukan dengan isi kurikulum prodi. b. Sosialisasi berkelanjutan kurikulum prodi dan kewajiban kesesuaian topik penelitian dengan kurikulum. c. Kebijakan penolakan ajuan judul penelitian yang tidak sesuai dengan isi kurikulum prodi.	Kesesuaian topik penelitian dengan isi kurikulum prodi	90 % penelitian mempunyai kaitan dengan isi kurikulum prodi	90 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi	95 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi	95 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi	100 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi

### c. Standar Proses Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Proses Penelitian	Sosialisasi berkelanjutan prosedur ajuan penelitian dosen	Jumlah penelitian yang mengikuti prosedur berikut: a. Penyusunan proposal b. Persetujuan proposal oleh Ketua Stikes c. Penilaian/review proposal oleh tim reviewer d. Monev proses penelitian Pelaporan hasil penelitian	100 % kegiatan penelitian mengikuti prosedur yang ditetapkan PRPPM	100 % kegiatan penelitian mengikuti prosedur yang ditetapkan PRPPM	100 % kegiatan penelitian mengikuti prosedur yang ditetapkan PRPPM	100 % kegiatan penelitian mengikuti prosedur yang ditetapkan PRPPM	100 % kegiatan penelitian mengikuti prosedur yang ditetapkan PRPPM
Proses Penelitian	a. SK penetapan dosen sebagai reviewer b. Alokasi pembagian reviewer terhadap artikel	STIKes EU memiliki bukti yang sah tentang proses pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti,	Tersedia bukti sah tentang proses pelaksanaan dan				

	<p>yang diajukan</p> <p>c. Pembuatan time table penelitian dosen dari ajuan sampai laporan.</p> <p>d. Penetapan panduan review artikel</p> <p>e. Monev pelaksanaan program</p>	<p>meliputi 6 (enam) aspek:</p> <p>1) tatacara penilaian dan review,</p> <p>2) legalitas pengangkatan reviewer</p> <p>3) hasil penilaian usul penelitian,</p> <p>4) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti,</p> <p>5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi <i>output</i> penelitian.</p>	<p>review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek.</p>	<p>dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek.</p>	<p>dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek.</p>	<p>dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek.</p>	<p>dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek.</p>
Proses Penelitian	<p>Sosialisasi publikasi artikel penelitian dosen harus menyertakan mahasiswa. Promosi penelitian payung yang melibatkan mahasiswa.</p>	<p>Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian mulai dari pengumpulan data sampai dengan kegiatan seminar dan publikasi.</p>	<p>10% mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir terlibat dalam:</p> <p>a. Penelitian</p> <p>b. Seminar</p> <p>Publikasi hasil penelitian</p>	<p>10% mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir terlibat dalam:</p> <p>c. Penelitian</p> <p>Seminar</p> <p>Publikasi hasil penelitian</p>	<p>30% mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir terlibat dalam:</p> <p>d. Penelitian</p> <p>Seminar</p> <p>Publikasi hasil penelitian</p>	<p>30% mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir terlibat dalam:</p> <p>e. Penelitian</p> <p>Seminar</p> <p>Publikasi hasil penelitian</p>	<p>50% mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir terlibat dalam:</p> <p>f. Penelitian</p> <p>Seminar</p> <p>Publikasi hasil penelitian</p>
Proses Penelitian	<p>a. Sosialisasi/reminder kepada peneliti untuk mengikuti panduan dan SPO penelitian dan mencantumkan dalam laporan penelitiannya.</p> <p>b. Ketentuan penolakan laporan penelitian yang tidak memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian sesuai dengan panduan dan SOP penelitian.</p>	<p>Setiap Penelitian memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian sesuai dengan panduan dan SOP penelitian</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

#### d. Standar Penilaian Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Penilaian Penelitian	a. Menyusun instrumen telaah penelitian yang mencakup kesesuaian dengan RIP, Roadmap, Metodologi, validitas keilmuan, ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian b. Monev perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi publikasi	Kesesuaian dengan RIP, Roadmap, Metodologi, validitas keilmuan, ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian	Sesuai dengan RIP dan rodmap, metodenya tepat, ilmu yang dibahas valid, seminar, dan publikasi	Sesuai dengan RIP dan rodmap, metodenya tepat, ilmu yang dibahas valid, seminar, dan publikasi	Sesuai dengan RIP dan rodmap, metodenya tepat, ilmu yang dibahas valid, seminar, dan publikasi	Sesuai dengan RIP dan rodmap, metodenya tepat, ilmu yang dibahas valid, seminar, dan publikasi	Sesuai dengan RIP dan rodmap, metodenya tepat, ilmu yang dibahas valid, seminar, dan publikasi
Penilaian Penelitian	a. Monev waktu pelaksanaan penelitian b. Mewajibkan dosen melaporkan progress penelitian	Keterlaksanaan	Minimal 90% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	Minimal 90% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	Minimal 95% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	Minimal 95% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	Minimal 100% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik
Penilaian Penelitian	a. Menyiapkan template laporan penelitian b. Rapat evaluasi penyelesaian laporan penelitian	Penyelesaian laporan	Minimal 90% penelitian telah dilaporkan	Minimal 90% penelitian telah dilaporkan	Minimal 95% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	Minimal 95% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	Minimal 100% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik
Penilaian Penelitian	a. Penyusunan time table penelitian dosen b. Monev capaian penyelesaian penelitian	Ketepatan waktu	Minimal 90 % penelitian diselesaikan tepat waktu	Minimal 90 % penelitian diselesaikan tepat waktu	Minimal 95% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	Minimal 95% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	Minimal 100% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik

**e. Standar Peneliti**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Peneliti	a. Penyusunan ketentuan penelitian dosen harus sesuai dengan bidang keilmuannya.	Judul penelitian dosen sesuai bidang ilmunya	minimal 1 judul setiap tahunnya				

	b. Kebijakan penolakan judul penelitian yang tidak sesuai dengan bidang keilmuan dosen terkait.						
Peneliti	a. Pelatihan <i>Scientific Writing</i> . b. Pelatihan Review Artikel Ilmiah Kedokteran dan Kesehatan	Peneliti memiliki kompetensi metodologis sesuai objek penelitian serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian.	100% (ditunjukkan dengan sertifikat pelatihan metodologi penelitian)				

**f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
	a. Penyediaan laboratorium riset STIKES Estu Utomo b. Monev keterlibatan dosen dalam riset kolaborasi c. Pendampingan dosen yang terlibat riset kolaborasi	Keberadaan Laboratorium riset STIKes EU	STIKes EU memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan: a. adanya bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, b. keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, c. dihasilkannya produk riset yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada	STIKes EU memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan: a. adanya bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, b. keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, c. dihasilkannya produk riset yang dapat	STIKes EU memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan: a. adanya bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, b. keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, c. dihasilkannya produk riset yang dapat	STIKes EU memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan: a. adanya bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, b. keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, c. dihasilkannya produk riset yang dapat	STIKes EU memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan: a. adanya bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, b. keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, c. dihasilkannya produk riset yang dapat

			masyarakat, dan dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.
	a. Pengadaan e-book b. Monev ketersediaan e-book	Ketersediaan buku ( <i>E-book</i> atau <i>hard copy</i> )	Minimal 400 judul buku/Prodi	Minimal 400 judul buku/Prodi	Minimal 400 judul buku/Prodi	Minimal 400 judul buku/Prodi	Minimal 400 judul buku/Prodi
	a. Pengadaan prosiding b. Monev ketersediaan prosiding	Ketersediaan prosiding	Minimal 9 prosiding/prodi	Minimal 9 prosiding/prodi	Minimal 9 prosiding/prodi	Minimal 9 prosiding/prodi	Minimal 9 prosiding/prodi
	a. Pengadaan langganan jurnal nasional terakreditasi b. Monev ketersediaan jurnal	Ketersediaan jurnal nasional terakreditasi (termasuk <i>E-journal</i> )	Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi	Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi	Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi	Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi	Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi
	a. Pengadaan langganan jurnal internasional b. Monev ketersediaan jurnal	Ketersediaan jurnal Internasional (termasuk <i>E-journal</i> )	Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi	Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi	Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi	Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi	Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi
	a. Ketentuan penggunaan sarana/prasarana penelitian internal b. Monev penggunaan sarana/prasarana dalam penelitian	Rasio penggunaan sarana/ prasarana penelitian internal.	70%	70%	70%	90%	100%

**g. Standar Pengelolaan Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pengelolaan penelitian	a. Penyediaan lembaga pusat penelitian b. Peningkatan upaya peringkat c. Monev ketercapaian sasaran	Adanya pusat penelitian STIKES Estu Utomo sebagai pengelolaan penelitian dengan peringkat Madya	Belum ada	Belum ada	Adanya SK Pendirian dan SK Pengelola	Adanya SK Pendirian dan SK Pengelola	Adanya SK Pendirian dan SK Pengelola
Pengelolaan penelitian	a. Pembuatan Rencana Induk Penelitian oleh PRPPM b. Monev ketercapaian adanya RIP	Adanya RIP (Rencana Induk Penelitian) yang disusun dan dikembangkan oleh pusat penelitian	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan penelitian	a. Pelaksanaan pelatihan kemampuan penelitian b. Monev pelaksanaan kegiatan	Adanya pelatihan kemampuan penelitian	Ada SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi	Ada	SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi	Ada	SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi
Pengelolaan penelitian	Penyediaan ketentuan reward penelitian	Adanya reward	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan penelitian	Pembuatan template laporan Monev pelaporan sesuai timeline	Adanya pelaporan yang periodik	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan penelitian	a. Analisis kebutuhan peningkatan sarana/prasarana penelitian b. Ajuan peningkatan sarana/prasarana	Adanya upaya peningkatan sarana prasarana penelitian	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan penelitian	a. Monev laporan penelitian dan kinerja publikasi b. Penyediaan ketentuan kewajiban publikasi penelitian dosen c. Monev ketercapaian publikasi d. Pendampingan publikasi penelitian	Adanya upaya tindak lanjut hasil penelitian untuk publikasi	Tersedia luaran publikasi	Tersedia luaran publikasi	Tersedia luaran publikasi	Tersedia luaran publikasi	Tersedia luaran publikasi
Pengelolaan	Membuat jadwal dan program	Adanya jadwal dan program yang	Tersedia kalender	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

penelitian	penelitian	dikelola pusat penelitian	penelitian	kalender penelitian	kalender penelitian	kalender penelitian	kalender penelitian
	a. Membuat jadwal monev hasil penelitian b. Membuat ketentuan diseminasi hasil penelitian c. Membuat jadwal diseminasi hasil penelitian d. Monev keterlaksanaan	Adanya monev dan diseminasi hasil penelitian oleh pusat penelitian	Tersedia monev dan desiminasi hasil penelitian				
Pengelolaan penelitian	a. Melakukan asesmen kelayakan dosen internal sebagai reviewer b. Pelatihan review untuk meningkatkan ketercukupan jumlah reviewer internal c. Publikasi permohonan reviewer eksternal beserta fasilitas yang diberikan	Jumlah reviewer internal dan eksternal	Tersedia reviewer internal				

#### h. Standar Pembiayaan Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pembiayaan penelitian	a. Pembuatan kebijakan besaran dana penelitian dosen sesuai dengan ketentuan yang direkomendasikan yang b. Monev pelaksanaan anggaran	Besar dana penelitian per dosen per tahun	minimal 5 juta per dosen per tahun	minimal 5 juta per dosen per tahun	minimal 5 juta per dosen per tahun	minimal 5 juta per dosen per tahun	minimal 5 juta per dosen per tahun
Pembiayaan penelitian	a. Monev ketercapaian pendanaan penelitian internal dan eksternal b. Pendampingan ajuan penelitian yang didanai pihak eksternal c. Peningkatan upaya penelitian yang didanai pihak eksternal	Tercapainya pendanaan penelitian eksternal STIKes EU sebanding dan atau lebih besar dari dana internal STIKes EU	Minimal 50% setiap tahun				

	a. Monev penggunaan dana penelitian b. Menindaklanjuti hasil monev sebagai upaya perbaikan	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi.	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
--	---	---	------	------	------	------	------

### 3. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Pengabdian Masyarakat

#### a. Standar Hasil Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Hasil pengabdian	Pengabmas berupa pemanfaatan teknologi tepat guna	Persentase kepuasan terhadap penyelesaian permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.	100%	100%	100%	100%	100%
Hasil pengabdian	Pengabmas berupa pemanfaatan teknologi tepat guna	Persentase teknologi tepat guna yang dimanfaatkan oleh masyarakat.	Minimal 60%	Minimal 60%	Minimal 60%	Minimal 60%	Minimal 60%
Hasil pengabdian	Pembuatan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat.	Minimal 30%	Minimal 30%	Minimal 30%	Minimal 30%	Minimal 30%
Hasil pengabdian	Pembuatan artikel publikasi hasil pelaksanaan pengabmas	Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal	Minimal 50%	Minimal 50%	Minimal 50%	Minimal 50%	Minimal 50%
Hasil pengabdian	Karya pengabmas diusulkan untuk mendapatkan HAKI	Persentase jumlah HAKI yang diterapkan di masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.	100%	100%	100%	100%	100%

#### b. Standar Isi Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Isi pengabdian	Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat	Persentase jumlah pengabdian kepada masyarakat yang menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi.	85%	85%	85%	95%	100%
Isi pengabdian	Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai	Persentase jumlah pengabdian kepada masyarakat yang memberdayakan masyarakat	85%	85%	85%	95%	100%

	kebutuhan masyarakat						
Isi pengabdian	Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat	Jumlah PkM mengacu panduan pengabdian kepada masyarakat per tahun	100%	100%	100%	100%	100%

**c. Standar Proses Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase program PkM yang mempunyai perencanaan kegiatan yang jelas mengikuti panduan	75%	75%	85%	95%	100%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase kegiatan PkM yang dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan & panduan	80%	80%	85%	95%	100%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan dan memenuhi ketentuan dan peraturan	70%	70%	85%	95%	100%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen	25%	25%	35%	45%	50%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Jumlah program PkM per dosen per tahun	2 Judul	2 Judul	2 Judul	2 Judul	2 Judul
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase ketercapaian laporan kegiatan PkM, baik laporan kemajuan maupun laporan akhir kegiatan.	100%	100%	100%	100%	100%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase ketercapaian dokumen hasil MONEV kegiatan PkM	100%	100%	100%	100%	100%

**d. Standar Penilaian Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Penilaian pengabdian	Penyusunan pedoman penilaian PkM	Adanya pedoman penilaian PkM	100% tersedia				
Penilaian pengabdian	Monitoring proses pelaksanaan PkM	Adanya proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM	100% tersedia				
Penilaian pengabdian	Mereview proposal PkM	Proposal PkM direview	100%				
Penilaian pengabdian	Mereview hasil PkM	Hasil PkM direview/ diseminarkan	100%				
Penilaian pengabdian	Penyusunan pedoman penilaian PkM	PkM memenuhi semua persyaratan administrative sesuai pedoman	100%				
Penilaian pengabdian	Pedoman penilaian Proposal dan hasil PkM	Proposal dan hasil PkM mendapatkan nilai minimal 75.	100%				

**e. Standar Pelaksana Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pelaksanaan pengabdian	Penyusunan pedoman PkM	Setiap dosen wajib melakukan PkM sesuai bidang ilmunya	minimal 2 judul setiap tahunnya				
Pelaksanaan pengabdian	Penyusunan agenda PkM mengacu roadmap PS	Setiap dosen mempunyai agenda PkM mengacu pada <i>road map</i> PkM prodi	100%	100%	100%	100%	100%
Pelaksanaan pengabdian	Peningkatan kompetensi pelaksana PkM	Pelaksana PkM memiliki kompetensi metodologis sesuai objek PkM serta tingkat kerumitan dan kedalaman PkM.	100%	100%	100%	100%	100%

**f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Sarana dan prasarana pengabdian	Pembentukan tim pengadaan laboratorium rist	Keberadaan Laboratorium riset STIKES Estu Utomo	Tersedia laboratorium riset (bukti legal formal, keterlibatan aktif				

			kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta hasil produk riset yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan berdaya saing internasional.				
Sarana dan prasarana pengabdian	Pembentukan tim penyediaan buku	Ketersediaan buku ( <i>E-book</i> atau <i>hard copy</i> )	Minimal 400 judul buku/Prodi				
Sarana dan prasarana pengabdian	Penyediaan prosiding dari perpustakaan dengan berkoordinasi dengan PS	Ketersediaan prosiding	Minimal 9 prosiding/ prodi				
Sarana dan prasarana pengabdian	Penyediaan jurnal terakreditasi dan pendokumentasin e-jurnal	Ketersediaan jurnal nasional terakreditasi (termasuk <i>E-journal</i> )	Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi				
Sarana dan prasarana pengabdian	Penyediaan jurnal terakreditasi dan pendokumentasin e-jurnal	Ketersediaan jurnah Internasional (termasuk <i>E-journal</i> )	Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi				
Sarana dan prasarana pengabdian	Penyediaan sarana PkM	Rasio penggunaan sarana / prasarana PkM internal.	70%				

**g. Standar Pengelolaan Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pengelolaan pengabdian	Peningkatan PkM	Adanya pusat PkM STIKes EU sebagai pengelolaan PkM dengan	Adanya SK/Pendirian dan SK	Adanya SK/Pendirian dan	Adanya SK/Pendirian dan	Adanya SK/Pendirian dan	Adanya SK/Pendirian dan

		peringkat Madya	Pengelola	SK Pengelola	SK Pengelola	SK Pengelola	SK Pengelola
Pengelolaan pengabdian	Penetapan Roadmap PkM	Adanya Rencana Induk dan Roadmap PkM yang disusun dan dikembangkan oleh pusat PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan pengabdian	Pelatihan kemampuan PkM	Adanya pelatihan kemampuan PkM	Ada SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi				
Pengelolaan pengabdian	Pemberian reward kinerja PkM	Adanya reward	Reward pengelolaan pengabdian				
Pengelolaan pengabdian	Penyusunan laporan sesuai pedoman	Adanya pelaporan yang periodik	Laporan pengelolaan PkM				
Pengelolaan pengabdian	Pembentukan penyedia sarana prasarana PkM	Adanya upaya peningkatan sarana prasarana PkM	Sarana prasarana PkM	Sarana prasarana PkM	Sarana prasarana PkM	Sarana prasarana PkM	Sarana prasarana PkM
Pengelolaan pengabdian	Pelatihan penyusunan publikasi PkM	Adanya upaya tindak lanjut hasil PkM untuk publikasi	Publikasi hasil PkM				
Pengelolaan pengabdian	Penyusunan kalender PkM	Adanya jadwal dan program yang dikelola pusat PkM	Terdeia jadwal dan program PkM	Terdeia jadwal dan program PkM	Terdeia jadwal dan program PkM	Terdeia jadwal dan program PkM	Terdeia jadwal dan program PkM
Pengelolaan pengabdian	Monev PkM	Adanya monev dan diseminasi hasil PkM oleh pusat PkM	Tersedia Monev PkM	Tersedia Monev PkM	Tersedia Monev PkM	Tersedia Monev PkM	Tersedia Monev PkM
Pengelolaan pengabdian	Pelatihan SDM reviewer	Jumlah reviewer internal dan eksternal	Rasio reviewer dan pelaksana PkM 1:5				

#### h. Standar Pendanaan Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pendanaan pengabdian	Pengalokasian dana PkM	Besar dana PkM per dosen per tahun	minimal 10 juta per dosen per tahun	minimal 10 juta per dosen per tahun	minimal 10 juta per dosen per tahun	minimal 10 juta per dosen per tahun	minimal 10 juta per dosen per tahun
Pendanaan pengabdian	Peningkatan jejaring pendanaan dari luar PkM	Tercapainya pendanaan PkM eksternal STIKes EU sebanding dan atau lebih besar dari dana internal STIKes EU	Minimal 50% setiap tahun				

Pendanaan pengabdian	Pengalokasian dana	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi.	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
----------------------	--------------------	--	------	------	------	------	------

#### 4. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Institusional

##### a. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Identitas Perguruan Tinggi

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Motto	Membentuk tim penyusun motto STIKES Estu Utomo	Memiliki Motto STIKES Estu Utomo	100%	100%	100%	100%	100%
Logo	Membentuk tim pembuat logo STIKES Estu Utomo	Tersedianya Logo STIKES Estu Utomo	100%	100%	100%	100%	100%
Bendera	Membentuk tim pembuat bendera STIKES Estu Utomo	Tersedianya bendera STIKES Estu Utomo	100%	100%	100%	100%	100%
Lagu	Membentuk tim penyusun lagu mars dan hymne Estu Utomo	Memiliki lagu mars dan hymne Estu Utomo	100%	100%	100%	100%	100%
Warna Identitas	Membentuk tim pembuat warna identitas yang jelas STIKES Estu Utomo	Memiliki warna Identitas yang jelas STIKES Estu Utomo	100%	100%	100%	100%	100%

##### b. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Visi Misi

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1. Ketersediaan Visi	Perumusan visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan	Tersedia visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Tersedia visi keilmuan ( <i>scientific vision</i> ) setiap program studi yang mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2. RIP	Penyusunan RIP STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis	Tersedia RIP STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

3. Renstra	Penyusunan Rencana Strategis periode 2023-2027 STIKES dan Prodi yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis	Tersedia Rencana Strategis periode 2023-2027 STIKES dan Prodi memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
4. Monev Kinerja	Penyusunan pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo	Tersedia pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	Evaluasi diri tahunan dalam bentuk laporan pertanggungjawaban (LPJ)	Tersedia pedoman laporan evaluasi diri tahunan unit kerja dan program studi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

### c. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Tata Pamong

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1. Pengelolaan perguruan tinggi	Pelaksanaan fungsi manajemen ( <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> ) di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Terlaksananya fungsi manajemen ( <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> ) di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	90%	90%	100%	100%	100%
	Ketersediaan pedoman dan kebijakan terkait tata pamong	Tersedianya pedoman dan kebijakan terkait tata pamong	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
2. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi	Budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES Estu Utomo	Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES Estu Utomo	70%	80%	80%	80%	80%
3. Kelembagaan Penjaminan Mutu	Keberadaan Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (BPMPPI) dan Prodi (GKM)	Adanya Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (BPMPPI) dan Prodi (GKM)	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
4. Dokumen Mutu	Pelaksanaan SPMI	Tersedianya bukti diterapkannya sistem penjaminan mutu internal	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	Penyusunan dokumen kebijakan dan standar mutu	Tersedianya dokumen kebijakan dan standar mutu yang terdokumentasi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
5. Pelaksanaan SPMI	evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun	Terlaksananya evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun	90%	100%	100%	100%	100%
	Audit Mutu Internal sesuai	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana

	standar setiap tahun	sesuai standar setiap tahun					
--	----------------------	-----------------------------	--	--	--	--	--

**d. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Kemahasiswaan**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1. Penerimaan Mahasiswa Baru	Meningkatkan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan <i>one day servise</i>	Prosentasi mahasiswa baru yang melakukan registrasi dibandingkan yang lulus seleksi.	98%	98,1 %	98,7 %	≥ 98,7 %	≥ 98,7 %
2. Layanan Kemahasiswaan	Menyusun kode etik mahasiswa	Kode etik mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan
	Keberadaan organisasi mahasiswa baik di tingkat STIKES maupun prodi.	Organisasi mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan
	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa penalaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan penalaran</li> <li>- Ada laporan kegiatan</li> <li>- Jumlah kegiatan ≥ 2</li> <li>- Jumlah proposal PKM pertahun ≥ 5</li> <li>- Frekuensi kegiatan 1x/tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana, ada laporan</li> <li>- jml keg 1</li> <li>- jml proposal 3</li> <li>- Frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana, ada laporan</li> <li>- jml keg 1</li> <li>- jml proposal 3</li> <li>- Frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana, ada laporan</li> <li>- jml keg 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana, ada laporan</li> <li>- jml keg ≥ 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana, ada laporan</li> <li>- jml keg ≥ 2</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- jml proposal 19</li> <li>- Frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jml proposal 19</li> <li>- Frek ≥ 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jml proposal 20</li> <li>- Frek ≥ 1x/th</li> </ul>
	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa minat bakat/ ekstra kurikuler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan minat bakat (olahraga dan seni)</li> <li>- Ada laporan kegiatan</li> <li>- Jumlah kegiatan olahraga ≥ 3, seni ≥ 2</li> <li>- Frekuensi kegiatan min 1x/minggu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada laporan</li> <li>- Jumlah kegiatan olahraga 3, seni 2</li> <li>- Frek 1x/mg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada laporan</li> <li>- Jumlah kegiatan olahraga 3, seni 2</li> <li>- Frek 1x/mg,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada laporan</li> <li>- Jumlah kegiatan olahraga ≥ 4, seni ≥ 3</li> <li>- Frek 1x/mg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada laporan</li> <li>- Jumlah kegiatan olahraga ≥ 6, seni ≥ 4</li> <li>- Frek 1x/mg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada laporan</li> <li>- Jumlah kegiatan olahraga ≥ 6, seni ≥ 4</li> <li>- Frek 1x/mg</li> </ul>
	Memberikan layanan bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan bimbingan konseling</li> <li>- ada laporan kegiatan oleh PA dan bidang III</li> <li>- Frekuensi min 4x/smt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana, ada laporan</li> <li>- frek min 4x/ smt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana, ada laporan</li> <li>- frek min 4x/ smt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada laporan</li> <li>- frek min 4x/ smt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada laporan</li> <li>- frek min 4x/ smt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada laporan</li> <li>- frek min 4x/ smt</li> </ul>

	Memberikan layanan beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya layanan kesejahteraan</li> <li>- ada laporan kegiatan.</li> <li>- Jenis beasiswa min 3</li> <li>- Frekuensi 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana,</li> <li>- ada laporan</li> <li>- jenis beasiswa 3</li> <li>- frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana,</li> <li>- ada laporan</li> <li>- jenis beasiswa 3</li> <li>- frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada laporan</li> <li>- jenis beasiswa 3</li> <li>- frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada laporan</li> <li>- jenis beasiswa <math>\geq 3</math></li> <li>- frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada laporan</li> <li>- jenis beasiswa <math>\geq 3</math></li> <li>- frek 1x/th</li> </ul>
	Memberikan layanan kesehatan (Imunisasi HB, pelayanan kesehatan, asuransi kesehatan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya layanan kesehatan</li> <li>- ada laporan kegiatan.</li> <li>- Jenis ada 3</li> <li>- Frekuensi imunisasi HB 3x</li> <li>- Frekuensi yan kes insidental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- ada 3 jns</li> <li>- Frek imunHB 3x</li> <li>- Frek yan kes insidenta l</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- ada 3 jns</li> <li>- Frek imunHB 3x</li> <li>- Frek yan kes incidental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- ada 3 jns</li> <li>- Frek imunHB 3x</li> <li>- Frek yan kes incidental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- ada 3 jns</li> <li>- Frek imunHB 3x</li> <li>- Frek yan kes incidental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- ada 3 jns</li> <li>- Frek imunHB 3x</li> <li>- Frek yan kes incidental</li> </ul>
	Memberikan layanan bimbingan karir dan kewirausahaan bg mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan bimbingan karir</li> <li>- ada laporan kegiatan</li> <li>- Frekuensi kegiatan 2x/tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek <math>\geq 1x/th</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek <math>\geq 1x/th</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek <math>\geq 2x/th</math></li> </ul>
3. Alumni/ lulusan	Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3,0	$\geq 3,0$	$\geq 3,0$	$\geq 3,0$	$\geq 3,0$	$\geq 3,0$
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal.	Prosentase lulusan dengan IPK minimal 3,0	100%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan ketepatan waktu lulus	Jumlah lulusan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Meningkatkan daya saing lulusan berdasarkan masa tunggubulan mendapatkan pekerjaan	Lama tunggu mahasiswa mencari kerja <3 bulan	90%	90%	$\geq 90\%$	$\geq 90\%$	$\geq 95\%$
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan kelulusan UKOM first taker	Jumlah lulusan UKOM first taker	90 %	90 %	90 %	90 %	$\geq 95\%$

**e. Sasaran Strategi Dan Indikator Standar Kerjasama**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027

Kerjasama	Monitoring dan evaluasi kerjasama yang dilaksanakan agar harus dalam ruang lingkup pelaksanaan kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta kegiatan pengembangan institusi lainnya	Kerjasama yang dilaksanakan harus dalam ruang lingkup pelaksanaan kegiatan pendidikan/ pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta kegiatan pengembangan institusi lainnya	Ya, terdokumentasi				
Kriteria Kerjasama	Monitoring dan evaluasi kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh PT/ UPPS agar relevan dengan program studi. Memenuhi 4 Kriteria: a. Mendukung tridahrma b. kerja sama wahana praktik & komunitas c. ada MoU Tersedia laporan kegiatan	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh PT/ UPPS relevan dengan program studi. Memenuhi 4 Kriteria: a. Mendukung tridahrma b. kerja sama wahana praktik & komunitas c. ada MoU Tersedia laporan kegiatan	Ada kerja sama dalam & luar negeri memenuhi 4 kriteria	Ada kerja sama dalam & luar negeri memenuhi 4 kriteria	Ada kerja sama dalam & luar negeri memenuhi 4 kriteria	Ada kerja sama dalam & luar negeri memenuhi 4 kriteria	Ada kerja sama dalam & luar negeri memenuhi 4 kriteria
Mutu, manfaat dan keberlanjutan Kerjasama	Monitoring dan evaluasi mutu, manfaat kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS dan agar memenuhi aspek: a. memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM b. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS memberikan kepuasan kepada mitra menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya	Mutu, manfaat kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS dan telah memenuhi aspek: c. memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM d. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS memberikan kepuasan kepada mitra menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya	Unit pengelola program studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek	Unit pengelola program studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek	Unit pengelola program studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek	Unit pengelola program studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek	Unit pengelola program studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek

**f. Sasaran Strategi Dan Indikator Standar Suasana Akademik**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pedoman kebijakan suasana akademik	Pembentukan tim penyusun pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).	Tersedia pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
Sosialisasi Kebijakan suasana akademik	Sosialisasi kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik)	Tersosialisasinya kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik)	Tersosialisasi	Tersosialisasi	Tersosialisasi	Tersosialisasi	Tersosialisasi
Sarana dan prasarana	Pembentukan tim penyedia prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika	Tersedia kecukupan prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika	100%	100%	100%	100%	100%
Program dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik	Pembentukan tim penyusun program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif.	Tersedianya kecukupan program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif.	Tersedia minimal 1 kegiatan setiap semester				

**g. Sasaran Strategi Dan Indikator Standar Sistem Informasi**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
<b>Standard Sistem Informasi</b>	Pembentukan tim penyedia SIAM agar tersedia secara fungsional dan terpadu di STIKES Estu Utomo	Tersedia secara fungsional dan terpadu sistem informasi manajemen untuk Sistem Informasi Akademik (SIAM) di STIKES Estu Utomo	Tersedia Parsial	Tersedia Integrasi Parsial	Tersedia Integrasi Parsial	Tersedia Integrasi Parsial	Tersedia Integrasi Parsial
	Pengelolaan SIAM Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi	Memiliki SIAM Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi	Tersedia Parsial	Tersedia Integrasi Parsial	Tersedia Integrasi Parsial	Tersedia Integrasi Parsial	Tersedia Integrasi Parsial
	Pengelolaan SIAM dengan	Dengan respon email otomatis, PMB	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

	respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada Siakad	online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada Siakad	Parsial	Integrasi Parsial	Integrasi Parsial	Integrasi Parsial	Integrasi Parsial
	Penggunaan SIAKAD untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus	Siakad senantiasa digunakan untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus	Ya bersama sumber data lain				
	Pengelolaan dan instalasi program tambahan pada SIAKAD guna memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi	Siakad memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi	Ya bersama sumber data lain				

## B. INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

### 1. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Pendidikan

#### a. Standar Kompetensi Lulusan

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Profil lulusan	Sosialisasi pemahaman profil lulusan	Semua mahasiswa memahami profil lulusan sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%
Capaian Pembelajaran Sikap	Sosialisasi pemahaman pembelajaran sikap	Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : sikap sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%
Capaian pembelajaran pengetahuan	Sosialisasi pemahaman pembelajaran pengetahuan	Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : pengetahuan sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%
Capaian	Sosialisasi pemahaman	Semua mahasiswa memahami	Minimal	Minimal	Minimal	Minimal	Minimal

pembelajaran Keterampilan Umum	pembelajaran ketrampilan umum	capaian pembelajaran : pengetahuan sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	80%	80%	80%	80%	80%
Capaian pembelajaran Keterampilan Khusus	Sosialisasi pemahaman pembelajaran ketrampilan khusus	Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : pengetahuan sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	Minimal 80%				

**b. Standar Isi Pembelajaran**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Kedalaman dan keluasan pembelajaran	Menintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat ke dalam pembelajaran	Semua materi pembelajaran di setiap prodi sarjana, profesi, dan diploma serta wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%

**c. Standar Proses Pembelajaran**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Kedalaman dan keluasan pembelajaran	Menintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat ke dalam pembelajaran	Semua materi pembelajaran di setiap prodi sarjana, profesi, dan diploma serta wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%
Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan	Menetapkan panduan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan	Terdapat kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%
Kegiatan di luar pembelajaran terstruktur	Penyusunan program program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%

	akademik pada program studi	(Contoh: kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku), dilaksanakan secara rutin setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan sangat baik dan kondusif					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

**d. Standar Penilaian Pembelajaran**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pelaksanaan penilaian	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pedoman penilaian	Bobot nilai yang tercantum dalam RPS sama dengan yang di daftar nilai dan ditandatangani oleh dosen pengampu. (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%
Ketepatan perhitungan IPS dan IPK	Monitoring dan evaluasi perhitungan IPS dan IPK	Ketepatan perhitungan IPS dan IPK bagi seluruh mahasiswa (IKT)	100%	100%	100%	100%	100%
Pengumuman hasil penilaian tepat waktu	Monitoring dan evaluasi pemasukan nilai sesuai jadwal	Presentase pemasukkan nilai oleh dosen tepat waktu (IKT)	100%	100%	100%	100%	100%

**e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Dosen tetap	Monitoring dan evaluasi kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister/magister terapan dan memiliki pengalaman kerja	Dosen tetap Program profesi memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister/magister terapan dan memiliki pengalaman kerja (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%	Minimal 80%
Dosen tetap	Monitoring dan evaluasi keberadaan dosen tetap tiap PS	Tersedianya dosen tetap yang ber'homebase' pada setiap prodi minimal 5 orang dengan kualifikasi akademik sesuai dengan jenjang prodi (IKT)	100%	100%	100%	100%	100%

**f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Tersedianya sarana dan pra sarana untuk mendukung proses pembelajaran	Pelatihan dan pengadaan Sarana layanan administrasi keuangan	Sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan.	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).
Tenaga kependidikan	Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan	Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.	Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara	Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan	Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan	Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan	Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan

			a konsultan dan training administrasi keuangan.	penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.	penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.	penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.	penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.
Tenaga kependidikan	Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan.	Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan.	Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO.	Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO.	Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO.	Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO.	Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO.
Sarana layanan administrasi keuangan	Penyediaan sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan.	Sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan.	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadminis	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadmini	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadmini	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadmini	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadmini

			trasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	strasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	strasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	strasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	strasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).
--	--	--	---	--	--	--	--

### g. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Tersedianya renstra dan renop untuk pengelolaan pembelajaran	Monitoring dan evaluasi item kegiatan pengelolaan pembelajaran	Ada item kegiatan untuk pengelolaan pembelajaran setiap tahun (IKT)	100%	100%	100%	100%	100%
Capaian kompetensi pembelajaran disesuaikan dengan peminatan dosen.	Monitoring dan evaluasi distribusi mata kuliah kompetensisesuai peminatan dosen	Terdapat mekanisme distribusi mata kuliah kompetensi inti sesuai dengan peminatan dosen.	100%	100%	100%	100%	100%
Lulusan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan pasar.	Lulusan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan pasar.	Terdapat pedoman standar kelulusan	100%	100%	100%	100%	100%

### h. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Tersedianya laporan audit eksternal	Pelaksanaan audit dari KAP	Laporan audit eksternal yang transparan dilakukan oleh akuntan publik (IKT)	100%	100%	100%	100%	100%
Tersedianya monitoring dan evaluasi pendanaan internal	sosialisasi, pelaksanaan dan pelaporan monev	Adanya dokumen, sosialisasi, pelaksanaan dan pelaporan monev (IKT)	100%	100%	100%	100%	100%

## 2. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Standar Penelitian

### a. Standar Hasil Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Hasil penelitian	Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman	Jumlah kontrak kerja dengan pihak ketiga per prodi per 2 tahun	1 kontrak kerja	Minimal 1 kontrak kerja	Minimal 1 kontrak kerja	Minimal 1 kontrak kerja	Minimal 1 kontrak kerja
Hasil penelitian	Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman	Jumlah publikasi <i>SCOPUS</i> atau setara per dosen per 4 tahun	1 artikel	Minimal 1 artikel	Minimal 1 artikel	Minimal 1 artikel	Minimal 1 artikel
Hasil penelitian	Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman	Jumlah sitasi per paper berdasarkan <i>SCOPUS</i> atau setara	1 sitasi	Minimal 1 sitasi	Minimal 1 sitasi	Minimal 1 sitasi	Minimal 1 sitasi
Hasil penelitian	Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman	Hasil penelitian prodi yang dimanfaatkan sebagai penyelesaian masalah kesehatan daerah/nasional	minimal 1 judul per 4 tahun				

### b. Standar Isi Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Isi penelitian	Monitoring dan evaluasi mengenai isi penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> )	Isi penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 10% isi penelitian dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 10% isi penelitian dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 20% isi penelitian dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 20% isi penelitian dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat minimal 20% isi penelitian dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).
Isi penelitian	Pelatihan kompetensi peneliti dalam merumuskan permasalahan penelitian bersumber dari permasalahan daerah/ nasional	Isi/ tema penelitian mengantisipasi permasalahan daerah/nasional	10% isi/tema penelitian mencakup permasalahan daerah/nasional	10% isi/tema penelitian mencakup permasalahan daerah/nasional	20% isi/tema penelitian mencakup permasalahan daerah/nasional	20% isi/tema penelitian mencakup permasalahan daerah/nasional	Minimal 20% isi/tema penelitian mencakup permasalahan daerah/nasional

**c. Standar Proses Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Proses penelitian	Penetapan system kerja proses penelitian yang aman bagi masyarakat dan lingkungan	Ada sistem kerja proses penelitian yang aman bagi masyarakat dan lingkungan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
Proses penelitian	Monitoring dan evaluasi catatan Log-book proses penelitian	Adanya catatan Log-book proses penelitian	100%	100%	100%	100%	100%

**d. Standar Penilaian Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Penilaian penelitian	Review proposal dan hasil penelitian	Proposal dan hasil penelitian mendapatkan nilai minimal 75.	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
Penilaian penelitian	Monev publikasi ilmiah	Hasil penelitian dipublikasikan minimal pada jurnal Sinta 5	75 %	75 %	75 %	75 %	75 %

**e. Standar Peneliti**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Peneliti	Pembentukan kelompok riset	Keberadaan kelompok riset STIKes EU (Pusat Kajian Siaga Bencana: <i>Disaster Nursing dan Midwifery Care in Disaster</i> )	1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam	1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam	1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam	1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam	1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam

			jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta				
			3) dihasilkan produk penelitian yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan	3) dihasilkan produk penelitian yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan	3) dihasilkan produk penelitian yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan	3) dihasilkan produk penelitian yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan	3) dihasilkan produk penelitian yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan
			4) dihasilkan produk riset yang berdaya saing nasional dan internasional.	4) dihasilkan produk riset yang berdaya saing nasional dan internasional.	4) dihasilkan produk riset yang berdaya saing nasional dan internasional.	4) dihasilkan produk riset yang berdaya saing nasional dan internasional.	4) dihasilkan produk riset yang berdaya saing nasional dan internasional.
Peneliti	Monev pelibatan mahasiswa	Penelitian dosen yang melibatkan	100%	100%	100%	100%	100%

		mahasiswa					
--	--	-----------	--	--	--	--	--

**f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Sarana dan Prasarana penelitian	Pembangunan laboratorium riset	Ketersediaan laboratorium pengembangan keunggulan program studi	Tersedia Laboratorium Siaga Bencana				

**g. Standar Pengelolaan Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pengelolaan penelitian	Studi lanjut S3	Jumlah staf peneliti bergelar Doktor	Doktor : 1	Doktor : 2	Doktor : 3	Doktor : 3	Doktor : 5

**h. Standar Pembiayaan Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pembiayaan penelitian	Pemberian insentif untuk judul penelitian yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional.	Diberikan insentif untuk judul penelitian yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional.	- 2 juta per judul publikasi jurnal internasional - 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus

### 3. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Pengabdian Masyarakat

#### a. Standar Hasil Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Hasil pengabdian	Pelatihan penyusunan kara yang memnuhi pedoman HAKI	Jumlah HAKI per prodi per 3 tahun	2 HAKI	Minimal 2 HAKI	Minimal 2 HAKI	Minimal 2 HAKI	Minimal 2 HAKI

#### b. Standar Isi Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Isi pengabdian	Monev isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM	Kesesuaian isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM	75% isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/	75% isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/	75% isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/	75% isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/	75% isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/

			atau industri.				
Isi pengabdian	Monev isi PkM multi dan lintas ilmu	Isi PkM yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 80% isi PkM dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 80% isi PkM dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 80% isi PkM dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 80% isi PkM dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 80% isi PkM dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).
Isi pengabdian	Monev isi/ tema PkM mengantisipasi permasalahan daerah/ nasional	Isi/ tema PkM mengantisipasi permasalahan daerah/nasional	20% isi/tema PkM mencakup permasalahan daerah/ nasional				

### c. Standar Proses Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Proses pengabdian	Monev proses baku PkM	Proses baku pelaksanaan kegiatan PkM pertahun	Minimal 20% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan	Minimal 20% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan	Minimal 30% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan	Minimal 30% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan	Minimal 40% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan

			kan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas.	kan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas.	kan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas.	kan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas.	kan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas.
--	--	--	---	---	---	---	---

#### d. Standar Penilaian Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Penilaian pengabdian	Survei ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat dari hasil survey kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program) dengan kategori puas.	Persentase ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat dari hasil survey kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program) dengan kategori puas.	85%	Minimal 85%	Minimal 85%	Minimal 85%	Minimal 85%
Penilaian pengabdian	Implementasi PkM yang dapat memberikan perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program.	Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program.	1. >60 % peserta kegiatan meningkat pengetahuan 2. >30 % peserta kegiatan	1. >60 % peserta kegiatan meningkat pengetahuan 2. >30 % peserta kegiatan	1. >60 % peserta kegiatan meningkat pengetahuan 2. >30 % peserta kegiatan	1. >60 % peserta kegiatan meningkat pengetahuan 2. >30 % peserta kegiatan	1. >60 % peserta kegiatan meningkat pengetahuan 2. >30 % peserta kegiatan

			mengalami perubahan sikap 3. >20% peserta kegiatan mengalami peningkatan ketrampilan.	mengalami perubahan sikap 3. >20% peserta kegiatan mengalami peningkatan ketrampilan.	mengalami perubahan sikap 3. >20% peserta kegiatan mengalami peningkatan ketrampilan.	mengalami perubahan sikap 3. >20% peserta kegiatan mengalami peningkatan ketrampilan.	mengalami perubahan sikap 3. >20% peserta kegiatan mengalami peningkatan ketrampilan.
Penilaian pengabdian	Implementasi program PkM	Dapat dimanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan	>30% peserta kegiatan tetap mempraktekan IPTEK yang diperolehnya	>30% peserta kegiatan tetap mempraktekan IPTEK yang diperolehnya	>30% peserta kegiatan tetap mempraktekan IPTEK yang diperolehnya	>30% peserta kegiatan tetap mempraktekan IPTEK yang diperolehnya	>30% peserta kegiatan tetap mempraktekan IPTEK yang diperolehnya
Penilaian pengabdian	Integrasi program PkM kedalam pengajaran	Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.	Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.	Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.	Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.	Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.
Penilaian pengabdian	Implementasi program PkM	Teratasinya masalah dan rekomendasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan	Permasalahan teratasi dan terdapat rekomendasi bagi pemangku kepentingan	Permasalahan teratasi dan terdapat rekomendasi bagi pemangku kepentingan	Permasalahan teratasi dan terdapat rekomendasi bagi pemangku kepentingan	Permasalahan teratasi dan terdapat rekomendasi bagi pemangku kepentingan	Permasalahan teratasi dan terdapat rekomendasi bagi pemangku kepentingan

**e. Standar Pelaksana Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pelaksana pengabdian	Pelibatan mahasiswa dalam PkM Dosen	Dosen Pelaksana PkM STIKes EU melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan PkM	100%	100%	100%	100%	100%
Pelaksana pengabdian		Jumlah program PkM interprofesional per tahun	minimal 1 judul	minimal 1 judul	minimal 1 judul	minimal 1 judul	minimal 1 judul

**f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Sarana dan prasarana pengabdian	Penyusunan program PkM	Ketersediaan laboratorium pengembangan keunggulan program studi	Tersedia Laboratorium Siaga Bencana				

**g. Standar Pengelolaan Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pengelolaan pengabdian	Studi lanjut staf pelaksana PkM ke jenjang Doktor	Jumlah staf pelaksana PkM bergelar Doktor	Doktor : 1	5%	10%	20%	30%

**h. Standar Pembiayaan Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Pembiayaan pengabdian	Pemberian insentif publikasi internasional hasil PkM	Diberikan insentif untuk hasil PkM yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional.	- 2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul

			publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	publikasi jurnal internasional terindeks Scopus
Pembiayaan pengabdian	Pemberian insentif publikasi internasional hasil PkM	Diberikan insentif untuk hasil PkM yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional.	- 2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus

#### 4. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Institusional

##### a. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Identitas Perguruan Tinggi

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Seragam	Membentuk tim penyedia seragam kuliah dan seragam praktik mahasiswa serta jas almamater mahasiswa	Tersedianya seragam kuliah dan seragam praktik mahasiswa serta jas almamater mahasiswa	100%	100%	100%	100%	100%

##### b. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Visi Misi

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1. Pedoman Monev	Pedoman monev pemahaman VMT	Tersedia pedoman monev tingkat pemahaman VMT	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

	Evaluasi pemahaman visi, misi dan tujuan setiap unit kerja/program studi oleh civitas akademika	Visi, misi dan tujuan setiap unit kerja/program studi dipahami dengan baik oleh civitas akademika	70% paham	70% paham	80% paham	80% paham	90% paham
2. Monev Kinerja	Pembuatan laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir)	Tersedia laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir)	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	Pelaksanaan kinerja sesuai bidang masing-masing	Persentase capaian kinerja STIKES Estu Utomo	70%	70%	80%	80%	90%
	Sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online	Terlaksana sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online	70%	70%	80%	80%	90%
	Laporan evaluasi diri tahunan dalam bentuk LPJ	Tersedia laporan evaluasi diri tahunan unit kerja mencakup capaian visi dan sasaran strategis dan disampaikan ke pimpinan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		diatasnya setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja					

**c. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Tata Pamong**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1. Pengelolaan perguruan tinggi	Kepemilikan dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	Ketercapaian visi misi STI KES Estu Utomo	Tercapainya visi misi STIKES Estu Utomo	50%	50%	60%	60%	70%
2. Pengelolaan administrasi	Keterlaksanaan pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES	Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo	70%	70%	80%	80%	90%

pendidikan tinggi	Estu Utomo						
3. Tata kelola Organisasi dan Manajemen	Koordinasi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) dalam Pengelolaan dimasing-masing Program Studi	Terlaksananya secara rutin dan terprogram sistem penjaminan mutu dimasing-masing Prodi	100%	100%	100%	100%	100%
		Terlaksananya sistem penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu	100%	100%	100%	100%	100%
	Ketertiban pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Pelaksanaan program kerja	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Pengajuan dana kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Penggunaan dana/anggaran	100%	100%	100%	100%	100%
	sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	Terlaksananya sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	1 kegiatan				
4. Pelaksanaan SPMI	Pengajuan audit secara berkala dari setiap unit kerja ke BPMPPI	Presentase dokumen yang dipersyaratkan untuk pelaksanaan system penjaminan mutu yang sudah disahkan	100%	100%	100%	100%	100%
5. Pembiayaan Kelembagaan Penjaminan Mutu	Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
	Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
6. Jaminan Mutu	Akreditasi program studi	Program studi terakreditasi minimal B (sangat baik)	1	1	1	1	1
	Akreditasi perguruan tinggi	Perguruan tinggi terakreditasi minimal B (sangat baik)	0	1	0	0	0

**d. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Kemahasiswaan**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1. Penerimaan Mahasiswa Baru	Melibatkan prodi dalam perencanaan kegiatan sistem seleksi mahasiswa	Keterlibatan prodi dan bukti dokumen	Terlibat, ada dokumen	Terlibat, ada dokumen	Terlibat, ada dokumen	Terlibat, ada dokumen	Terlibat, ada dokumen
	Mengikutsertakan prodi dalam merencanakan sistem promosi kepada calon mahasiswa	Keikutsertaan prodi dan bukti dokumen	Ikut serta, ada dokumen	Ikut serta, ada dokumen	Ikut serta, ada dokumen	Ikut serta, ada dokumen	Ikut serta, ada dokumen
	Melakukan sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru lebih awal kepada semua pihak.	Terlaksananya sosialisasi PMB sejak bulan September	Desember	Nopember	Oktober	September	September
	Meningkatkan upaya promosi/ sosialisasi PMB dengan perluasan wilayah (sampai luar Jawa)	Tersosialisasinya PMB sampai luar Jawa.	25 %	25%	50 %	≥ 50%	75 %
	Meningkatkan upaya sosialisasi dengan berbagai metode	Tersosialisasinya PMB melalui roadshow ke SMA/ sederajat, EXPO, MoU instansi terkait, terpasangnya spanduk/ banner, terpasangnya baleho, surat kabar, penyiaran radio dan televisi.	62,5%	62,5%	87,5%	87,5%	100%
	Meningkatkan upaya promosi dengan berbagai metode dan perluasan wilayah untuk meningkatkan animo masyarakat	Rasio jumlah mahasiswa baru dengan jumlah pendaftar	1:4	1 : 4	1 : 5	1 : 5	1 : 5
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan suku bangsa dan budaya	Mahasiswa baru berasal dari ≥ 7 propinsi	8 prop	8 prop	≥ 8 prop	≥ 8 prop	>8 prop
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan agama	Agama mahasiswa baru ≥ 2 jenis	2 agama	2 agama	2 agama	3 agama	3 agama

	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan sosial ekonomi.	Ada beasiswa yayasan, BIDIKMISI	dan	4 mhs	4 mhs	6 mhs	8 mhs
	Melakukan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan baik dan profesional	PMB dilakukan dengan datang ke kampus dan secara online.	Offline	Offline	Offline dan online	Offline dan online	Offline dan online
	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PMB	Dilakukan monev dan laporannya	Monev, laporan kurang lengkap	Monev, laporan kurang lengkap	Monev, laporan lengkap	Monev, laporan lengkap	Monev, laporan lengkap
2. Layanan Kemahasiswaan	Mengidentifikasi dan membuat profil mahasiswa (akademik dan non akademik)	Profil mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Menyusun kode etik mahasiswa	Kode etik mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan				
	Melakukan sosialisasi kode etik mahasiswa	- Terlaksananya sosialisasi kode etik mahasiswa pada awal tahun akademik - Ada dokumentasi kegiatan	- Terlaksana di awal TA - Ada dokumentasi				
	Membuat catatan pelanggaran mahasiswa terhadap kode etik	- Tersedianya catatan pelanggaran mahasiswa	- Ada, lengkap				
	Membuat catatan penanganan terhadap pelanggaran mahasiswa terhadap kode etik	- Tersedianya penanganan mahasiswa	- Ada, lengkap				
	Menyusun rencana kegiatan organisasi mahasiswa	Tersusunnya rencana kegiatan organisasi mahasiswa yang di setujui oleh Waka III	Tersusun, disetujui				

	Menyusun proposal setiap kegiatan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya proposal kegiatan mahasiswa dan disahkan oleh ketua STIKES</li> <li>- Realiasi kegiatan sesuai rencana <math>\geq 85\%</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun, disahkan</li> <li>- Realisasi keg 85 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun, disahkan</li> <li>- Realisasi keg 85 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun, disahkan</li> <li>- Realisasi keg <math>\geq 85\%</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun, disahkan</li> <li>- Realisasi keg <math>\geq 85\%</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun, disahkan</li> <li>- Realisasi keg <math>\geq 85\%</math></li> </ul>
	Memiliki dokumen Keterlibatan/partisipasi mahasiswa dalam kegiatan akademik yang relevan (laporan setiap kegiatan kemahasiswaan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya laporan kegiatan kemahasiswaan dan disetujui oleh Waka III</li> <li>- % partisipan <math>&gt; 80\%</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada, disetujui</li> <li>- 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada, disetujui</li> <li>- 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada, disetujui</li> <li>- 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada, disetujui</li> <li>- 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada, disetujui</li> <li>- 85%</li> </ul>
	Memberikan layanan pembinaan <i>soft skills</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya layanan pembinaan <i>soft skills</i></li> <li>- ada laporan kegiatan.</li> <li>- Jenis kegiatan ada 2</li> <li>- Frekuensi kegiatan mentoring 1x/mg</li> <li>- Frekuensi kegiatan mabid 1x/th</li> <li>- Frekuensi ormawa 3x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- frek mento 1x/mg</li> <li>- frek mabid 1x/th</li> <li>- frek ormawa 3x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- frek mento 1x/mg</li> <li>- frek mabid 1x/th</li> <li>- frek ormawa 3x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- frek mento 1x/mg</li> <li>- frek mabid 1x/th</li> <li>- frek ormawa 3x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- frek mento 1x/mg</li> <li>- frek mabid 1x/th</li> <li>- frek ormawa 3x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- frek mento 1x/mg</li> <li>- frek mabid 1x/th</li> <li>- frek ormawa <math>\geq 3x/th</math></li> </ul>
	Mengikutsertakan mahasiswa dalam berbagai kegiatan lomba baik bidang akademik maupun non akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah prestasi mahasiswa (akademik/ non akademik) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skala regional min 2/th</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reg 2/th</li> <li>- Nas 1/th</li> <li>- Inter 1/th</li> <li>- Ada bukti prestasi &amp; dok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reg 2/th</li> <li>- Nas 1/th</li> <li>- Inter 1/th</li> <li>- Ada bukti prestasi &amp; dok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reg 2/th</li> <li>- Nas 1/th</li> <li>- Inter 1/th</li> <li>- Ada bukti prestasi &amp; dok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reg 2/th</li> <li>- Nas 1/th</li> <li>- Inter 1/th</li> <li>- Ada bukti prestasi &amp; dok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reg 2/th</li> <li>- Nas 1/th</li> <li>- Inter 1/th</li> <li>- Ada bukti prestasi &amp; dok</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skala nasional min 1/th</li> <li>• Skala internasional min 1/th</li> </ul> <p>- Ada bukti prestasi &amp; dokumentasi</p>					
	Melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada panduan dan disahkan</li> <li>- Dilaksanakan 1x/tahun</li> <li>- Kepuasan &gt; 90%</li> <li>- ada laporan lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ada, disahkan</li> <li>- 2x/th</li> <li>- Kepuasan 90 %</li> <li>- Lap klp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ada, disahkan</li> <li>- 2x/th</li> <li>- Kepuasan 92 %</li> <li>- Lap klp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ada, disahkan</li> <li>- 2x/th</li> <li>- Kepuasan &gt; 92 %</li> <li>- Lap klp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ada, disahkan</li> <li>- 2x/th</li> <li>- Kepuasan &gt; 92 %</li> <li>- Lap klp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ada, disahkan</li> <li>- 2x/th</li> <li>- Kepuasan &gt; 92 %</li> <li>- Lap klp</li> </ul>
3. Alumni/lulusan	Memberikan informasi layanan karir/ kerja bg alumni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan informasi kerja/ karir</li> <li>- ada laporan kegiatan</li> <li>- Frekuensi kegiatan 2x/tahun, insidental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap Frek 2x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek 2x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek 2x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek 2x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek 2x/th</li> </ul>
	Melaksanakan kegiatan pelacakan dan perekaman data lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Dimanfaatkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Dimanfaatkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Dimanfaatkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Dimanfaatkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Dimanfaatkan</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimanfaatkan untuk membangun jejaring</li> <li>- Frekuensi 1x/tahun</li> <li>- Ada laporan kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frek 1x/th</li> <li>- Ada lap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frek 1x/th</li> <li>- Ada lap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frek 1x/th</li> <li>- Ada lap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frek 1x/th</li> <li>- Ada lap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frek 1x/th</li> <li>- Ada lap</li> </ul>
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan presentase lulusan TOEFL	% lulusan TOEFL > 450 atau TOEIC > 500	70%	75%	≥ 75 %	≥ 75 %	≥ 75 %

	Membekali lulusan dengan pelatihan yang sesuai dengan kompetensinya	Lulusan memiliki sertifikat pelatihan sesuai kompetensinya.	80%	80%	>80 %	>80 %	>80 %
	Meningkatkan permintaan pemesanan lulusan	Persentase pengguna yang memesan lulusan dibandingkan dengan lulusan	5%	5%	>5 %	>5 %	>5 %

**e. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Standard Kerjasama**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Kerjasama	Meningkatkan jumlah kerjasama dalam negeri	Jumlah kerjasama dalam negeri $\geq 40$	40	40	45	45	$\geq 45$
	Meningkatkan jumlah kerjasama luar negeri	Jumlah kerjasama luar negeri $\geq 7$	7	7	8	8	8
	Kerjasama dengan berbagai institusi terkait berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, dan saling menguntungkan.	Ya, terdokumentasi	100%	100%	100%	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus bertujuan untuk meningkatkan kinerja, kualitas dan daya saing lulusan.	Ya, terdokumentasi	100%	100%	100%	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus berkontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan serta sasaran STIKES Estu Utomo	Ya, terdokumentasi	100%	100%	100%	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus memiliki jangka waktu sekurang – kurangnya 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang kembali sesuai kebutuhan dan kesepakatan antara kedua belah pihak	Ya, terdokumentasi	100%	100%	100%	100%	100%

**f. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Standard Suasana Akademik**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Interaksi akademik	Membentuk tim penyusun program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen	Tersedianya program yang memungkinkan interaksi akademik	Tersedia minimal 1 program setiap	Tersedia minimal 1 program setiap	Tersedia minimal 1	Tersedia minimal 1	Tersedia minimal 1

		antara dosen mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen	semester	semester	program setiap semester	program setiap semester	program setiap semester
Pengembangan perilaku kecendekiawanan	Tersedianya program pengembangan perilaku kecendekiawanan	Tersedianya program pengembangan perilaku kecendekiawanan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia

**g. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Standard Sistem Informasi**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Rencana Tingkat Pencapaian			
				2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
<b>Standard Sistem Informasi</b>	Tersedia secara fungsional dan terpadu sistem informasi manajemen untuk Sistem Informasi Akademik (SIKAD) di STIKes Estu Utomo	Tersedia	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial	Tersedia Terpadu
	Memiliki SIKAD Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi	Tersedia	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial	Tersedia Terpadu
	Dengan respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada Siakad	Tersedia	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial	Tersedia Terpadu
	Siakad senantiasa digunakan untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus	Tersedia	Ya bersama sumber data lain	Ya konsisten			
	Siakad memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi	Tersedia	Ya bersama sumber data lain	Ya konsisten			

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Renstra Pengembangan STIKES Estu Utomo ini merupakan Garis-garis Besar bagi pengembangan STIKES Estu Utomo selama kurun waktu 4 (empat) tahun. Renstra Pengembangan selanjutnya akan dijabarkan secara operasional dalam bentuk rencana operasional tahunan oleh sekolah tinggi sebagai acuan bagi unit-unit kerja yang ada dalam lingkungan STIKES Estu Utomo. Renstra ini menjadi pedoman bagi penyusunan Rencana Program Kerja (Renop) Tahunan. Selanjutnya Program Kerja Tahunan inilah yang menjadi dasar dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah Tinggi (RAPB-Sekolah Tinggi).

Renstra Pengembangan STIKES Estu Utomo merupakan komitmen pengelola/ penyelenggara pendidikan terhadap arah dan perkembangan STIKES Estu Utomo dalam kurun waktu 4 tahun. Perubahan dan perkembangan situasi daerah dan nasional yang berpengaruh langsung maupun tidak langsung bagi penyelenggaraan STIKES Estu Utomo akan menjadi bahan inovasi bagi pengayaan perkembangan sekolah tinggi baik secara kuantitas maupun kualitas.

Boyolali, 31 Agustus 2023

BADAN PENGURUS YAYASAN

ESTU UTOMO

Ketua,

  


Des. H. Indra Kartasmita, M.Sc.